

Príloha č.1 k Zmluve o nájme nehnuteľnosti ŠJ – dočasné užívanie, preberanie a odovzdávanie ŠJ

A) Všeobecné podmienky

1. Základná škola v Málinci:

a) prenajíma priestory ŠJ v dňoch prevádzky školskej jedálne max. na dobu 4 hodín, okrem posledného pracovného dňa pred dňom voľna (sobota, št. sviatok, deň pracovného pokoja);

b) prenajíma priestory ŠJ v dňoch prevádzky školskej jedálne najskôr od 14.00 hod a najneskôr do 21.00 hod.;

c) v piatok a v sobotu prenajíma priestory ŠJ max. na 8 hodín;

d) prenajíma priestory ŠJ v nedeľu, počas sviatkov a v dňoch pracovného pokoja max. na 8 hodín bez nároku na stravovacie služby, ak sa s vedúcou ŠJ nedohodne inak;

e) si vyhradzuje právo neprenajať priestory ŠJ z personálnych alebo prevádzkových dôvodov (napr. v čase školských prázdnin).

2. Spoločenská akcia môže v piatok, v sobotu, v nedeľu, počas sviatkov a v dňoch pracovného pokoja pokračovať po polnoci nasledujúceho dňa max. do 2.00 hod. rannej; ak má byť nasledujúci deň jedáleň užívaná pre bežné stravovacie účely, tak max. do 21.00 hod.

3. Prekročenie vyššie uvedených dôb prenájmu sa považuje za porušenie zmluvy, ktoré sa sankcionuje poplatkom vo výške prenájmu uvedeného v Čl. IV v bode 1 Zmluvy.

4. Personál jedálne a kuchyňa sú k dispozícii pre prenajímateľa najneskôr do 22.00 hod.

5. Vedúca ŠJ:

a) dohodne s nájomcom konkrétny čas spoločenskej akcie (začiatok a predpokladaný koniec);

b) zabezpečí prípravu stolov v ŠJ a hygienické potreby pre umýváreň a WC.

B) Ak nájomca prenajíma priestory ŠJ spolu so stravovacími službami

1. Vedúca ŠJ:

a) dohodne s prenajímateľom podrobnosti ohľadom organizácie spoločenskej akcie – najmä ohľadom zabezpečenia potravín a stravovacích služieb (počet potrebných zamestnancov na prípravu jedla, resp. na základnú obsluhu spojenú s výdajom jedla);

c) oboznámi prenajímateľa s predbežnými nákladmi na prípravu jedla a nákladmi na pracovnú silu (Príloha č.2 Zmluvy);

d) určí zamestnanca zodpovedného za odovzdanie priestorov a inventáru ŠJ pre prípad, že nájomca chce v spoločenskej akcii pokračovať, aj keď príprava a výdaj jedla sa skončili (zamestnanec ŠJ už nie je pre pokračovanie spoločenskej akcie potrebný, resp. je viac ako 22.00 hod.). V takomto prípade sa postupuje podľa časti C), body 1e) 2b), 2c).

C) Ak nájomca prenajíma priestory ŠJ bez stravovacích služieb

1. Nájomca:

- a) nemôže využívať priestory školskej kuchyne určenej na prípravu jedál - budú uzamknuté;
- b) nemôže používať inventár školskej jedálne potrebný na konzumáciu jedla a nápojov (misy, taniere, poháre, lyžičky...);
- c) nemôže využívať suroviny školskej jedálne na prípravu jedál a nápojov;
- d) používa len vlastný kuchynský riad a príslušenstvo potrebné k výdaju jedál a nápojov;
- e) vráti kľúče od vchodu do ŠJ určenému zamestnancovi ŠJ najneskôr do 21.00 hod. v deň konania akcie, resp. najneskôr do 12.00 hod. nasledujúceho dňa po akcii, ak trvala dlhšie ako do 21.00 hod. (napr. v prípade prenájmu v piatok, v sobotu).

2. Vedúca ŠJ:

- a) dohodne s nájomcom spôsob prevzatia priestorov a inventáru ŠJ (odovzdanie a prevzatie kľúčov od vchodu ŠJ pre stravníkov);
- b) poverí zamestnanca, ktorý dá podpísať nájomcovi prevzatý inventár;
- c) zabezpečí zamestnanca ŠJ, ktorý po skončení akcie prevezme kľúče od nájomcu a skontroluje stav a inventár ŠJ.

Schválil:

V Málinci, dňa 10.10.2022

.....
Mgr. Ľuboslav Jablonský, riaditeľ ZŠ