

**PLÁN PRÁCE**  
Základnej školy  
Hlavná ulica 86/29, 985 26 Málinec



Organizácia	Základná škola
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	35991364
Obec a PSČ	985 26 Málinec
Ulica a číslo	Hlavná ulica 86/29
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Ľuboslav Jablonský

**Vízia školy**

**„Chceme byť školou reflektujúcou na zmeny trendov vo vzdelávaní, ktorá na báze tvorivosti, kooperácie a rozvoja osobného potenciálu učí žiaka zvládnuť riešiť rôzne životné situácie. Berie pritom ohľad na jeho individuálne záujmy a potreby i vzdelávacie potreby miestnej komunity.“**

Málinec, 29.9.2023

Mgr. Ľuboslav Jablonský, riaditeľ školy

Podklady k plánu práce školy prerokované a schválené v pedagogickej rade dňa: 4.9.2023.

## Obsah

<b>1</b>	<b>SÚVISIACE DOKUMENTY</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ANALÝZA PLÁNU PRÁCE ZA MINULÝ ŠKOLSKÝ ROK</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CIELE A HLAVNÉ ÚLOHY V ŠK. ROKU 2023/2024</b> .....	<b>9</b>
	3.1 Profilácia školy .....	9
	3.2 Špecifické ciele a úlohy školy pre šk. rok 2023/2024 .....	9
<b>4</b>	<b>ORGANIZÁCIA ŠKOLY</b> .....	<b>15</b>
	4.1 Pedagogickí pracovníci .....	15
	4.2 Nepedagogickí pracovníci .....	15
	4.3 Štruktúra kariérových pozícií .....	16
	4.4 Organizácia tried a vyučovania v šk. roku 2023/2024.....	16
	4.5 Rozdelenie úväzkov .....	17
	4.6 Organizácia dňa.....	17
	4.7 Harmonogramy a dozory.....	18
	4.8 Vedúci kabinetných zbierok.....	21
	4.9 Pracovné komisie (predpokladané zloženie).....	22
<b>5</b>	<b>DÔLEŽITÉ TERMÍNY V ORGANIZÁCIÍ ŠK. ROKA</b> .....	<b>23</b>
	5.1 Organizácia šk. roku podľa Sprievodcu školským rokom .....	23
	5.2 Ďalšie dôležité termíny .....	23
	5.3 Plán kultúrno-spoločenských školských akcií.....	24
	5.4 Plán školských súťaží.....	25
	5.5 Práca koordinátorov .....	25
	5.6 Krúžková činnosť.....	27
	5.7 Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti .....	27
	5.8 Projekty ovplyvňujúce VZ proces a jeho financovanie.....	28
<b>6</b>	<b>SPOLUPRÁCA ŠKOLY</b> .....	<b>28</b>
	6.1 Spolupráca s rodičovskou radou a rodičovským združením.....	28
	6.2 Spolupráca s radou školy.....	29
<b>7</b>	<b>VYHLÁSENIE</b> .....	<b>30</b>
<b>8</b>	<b>ZÁVER</b> .....	<b>31</b>
<b>9</b>	<b>PRÍLOHY</b> .....	<b>32</b>

# 1 SÚVISIACE DOKUMENTY

Plán práce školy súvisí, resp. vychádza predovšetkým z týchto školských dokumentov:

1. Organizačný poriadok školy
2. Pracovný poriadok školy
3. Správa o VZ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za šk. rok 2022/2023
4. Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2023/2024
5. Plán kontrolnej činnosti na šk. r. 2023/2024
6. Školský vzdelávací program
7. Koncepcia rozvoja školy a jej plnenie
8. Sprievodca školským rokom 2023/2024

## 2 ANALÝZA PLÁNU PRÁCE ZA MINULÝ ŠKOLSKÝ ROK

Strategickým cieľom pre šk. rok 2022/2023 bolo „Pripraviť výchovno-vzdelávací proces na šk. rok 2022/2023 v súlade s aktuálnym školským vzdelávacím programom, aktuálnou koncepciou rozvoja školy, platnou legislatívou v oblasti školstva a pedagogicko-organizačnými pokynmi platnými pre šk. rok 2022/2023.“

**V pláne práce na šk. rok 2022/2023 boli stanovené nižšie uvedené špecifické ciele. Ich realizácia je vyznačená nasledovne:**

- ✓ splnené
- čiastočne splnené
- nesplnené

**Vo vzťahu k žiakom a VZ procesu:**

- v mesiacoch september a október dobrať učivo neprebraté, resp. prebraté dištančne v min. šk. roku - *učivo bolo prebraté podľa štandardov s dôrazom na základné učivo okrem predmetov anglický jazyk a informatika, ktoré bude dobrať v budúcom školskom roku, resp. podľa plánu priloženého k ŠkVP*
- ✓ realizovať lyžiarsky výcvik – *zrealizovaný v termíne od 20-24.2.2023*
- ✓ realizovať plavecký výcvik – *zrealizovaný od 19 – 23.6. 2023 v plavárni vo Veľkom Krtíši*
- realizovať návštevu Múzea holokaustu v Sereďi – *nebola zrealizovaná*
- ✓ realizovať prierezovú tému „OŽZ“ formou účelového cvičenia na druhom stupni a didaktických hier na prvom stupni; - *na I. stupni uskutočnené 26-27.6.2023 (teoretická + praktická časť), na II. stupni 10-11.10.2022 (teoretická + praktická časť) a 23.6.2023 (teoretická časť) a 27.6.2023 (praktická časť)*
- realizovať Testovanie 5 a Testovanie 9 v termínoch stanovených ministerstvom školstva – *Testovanie 9 bolo uskutočnené 22.3.2023, Testovanie 5 bolo zrušené MŠVVaŠ SR*
- ✓ zapracovať digitálny obsah vyučovania za jednotlivé predmety najmenej jedenkrát ročne od tretieho ročníka – *splnené, je súčasťou ŠkVP*
- ✓ zaviesť plán pokusov a laboratórnych prác v prírodovedne orientovaných predmetoch na prvom a druhom stupni ZŠ - *splnené, je súčasťou ŠkVP*
- ✓ zefektívniť vyučovanie technicky orientovaných predmetov v zimnom období zavedením produkcie výrobkov jedenkrát ročne na konci zimného obdobia - *splnené, je súčasťou ŠkVP*
- ✓ klásť dôraz na koordináciu projektových aktivít a popoludňajšej činnosti školy (prac. a ped. porady, záujmové útvary financované prostr. vzdelávacích poukazov, činnosť ŠKD,...) – *cieľ bol splnený*
- zapájať sa do menších – finančne, personálne a časovo nenáročných projektov, účinných v edukačnom procese – *zapojený do projektov Envirofond 2023 (neúspešne) a Zelený vzdelávací fond (úspešne)*

- ✓ monitorovať nový vnútorný systém hodnotenia a klasifikácie žiakov, v kontexte so zavedenými zmenami v ŠkVP – *cieľ bol splnený*
- ✓ realizovať priebežné a celkové hodnotenie žiaka v súlade so zavedenými zmenami v ŠkVP – *cieľ bol splnený*
- uplatňovať vo VZ procese exkurzie v blízkom okolí, ako základný nástroj praktického vyučovania v priamom a reálnom prostredí – *cieľ bol splnený čiastočne (stolárska dielňa)*
- ✓ vypracovať nový školský poriadok – *cieľ bol splnený, uverejnený na stránke školy s platnosťou od 25.9.2022*

#### **Vo vzťahu k žiakom so ŠVVP:**

- ✓ spolupracovať pri tvorbe IVP žiakov a diagnostiky zdravotných postihnutí so súkromným centrom špeciálno-pedagogického poradenstva v Poltári - *spolupráca podnetná, všetky diagnostiky navrhnuté školou boli zrealizované*
- ✓ dokončiť realizáciu projektu „POP II“ zameraného na inklúziu žiakov prostredníctvom práce asistentov učiteľa; hľadať alternatívne možnosti v súvislosti s personálnym zabezpečením asistentov učiteľa zamestnaných v tomto projekte; hľadať alternatívne zabezpečenie činnosti inkluzívneho tímu pre šk. r. 2023/24 – *projekt zrealizovaný pričom pokračuje aj v budúcom školskom roku ako „POP III“*

#### **Vo vzťahu k rodičom, verejnosti, partnerom školy**

- pokračovať vo vydávaní školského časopisu s polročnou periodicitou vydávania – *bolo vydané jedno číslo v januári 2023*
- ✓ zlepšiť informovanosť rodičov prostredníctvom žiackej knižky a elektronických foriem komunikácie (mailová komunikácia, IZK) - *cieľ bol splnený*
- prejsť na nový informačný systém školy s cieľom vedieť využívať Edupage ako prostriedok efektívnejšej elektronickej komunikácie – *cieľ zrealizovaný čiastočne, časť presunutá do budúceho školského roka*
- ✓ pravidelná aktualizácia webovej stránky, facebookového profilu školy za účelom zlepšenia komunikácie medzi školou a jej partnermi a informovanosti o činnosti školy; využívanie obecného a školského rozhlasu - *splnené, všetky dôležité informácie ihneď zverejnené*
- ✓ zverejniť rozvrh hodín na webe školy – *cieľ bol splnený*

#### **Vo vzťahu k učiteľom**

- motivovať učiteľov školy k aktivitám vedúcim k zvyšovaniu úrovne ich špecializačnej činnosti v súlade s vnútornými potrebami školy - *čiastočne splnený, ukončené špecializačné vzdelávania – „Uvádžajúci pedagogický zamestnanec“*

- motivovať učiteľov k rozširovaniu ich kvalifikácie o ďalšie predmety – podľa vnútorných potrieb školy (v súlade s plánom profesijného rozvoja) - *učitelia boli vyzývaný k uvedenému cieľu – bez záujmu; nesplnený cieľ, presunutý do ďalšieho školského roka*
- motivovať učiteľov k prehľbovaniu ich súčasnej kvalifikácie formou prvej, resp. druhej atestácie, resp. prostredníctvom iných foriem profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov - *učitelia boli vyzývaný k uvedenému cieľu – bez záujmu – nesplnený cieľ, presunutý do ďalšieho školského roka*
- motivovať učiteľov a asistentov k aplikácii vzdelávacích programov v oblasti metodiky práce so žiakmi zo zdravotným znevýhodnením - *nesplnený cieľ, presunutý do ďalšieho školského roka*
- ✓ previesť diagnostiku potenciálu žiakov vo vybraných triedach (jeho silných a slabých VZ stránok); jej výsledky využiť pri hodnotení výberu vhodných individuálnych VZ postupov; realizovať a vyhodnotiť ich výsledky, korigovať vybrané postupy (3. až 8. ročník) – *cieľ bol splnený*
- ✓ nechať pedagogickým zamestnancom voľnosť pri výbere vyučovacích metód – *cieľ bol splnený*
- ✓ efektívnosť výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho priebeh kontrolovať na základe stanoveného programu hospitačnej činnosti, resp. mimoriadnych hospitácií – *cieľ bol splnený*
- ✓ realizovať kontrolnú činnosť v súlade s Plánom kontrolnej činnosti – *cieľ bol splnený*
- realizovať vzdelávanie asistentov učiteľa, resp. pedagógov v oblasti práce so žiakmi so ZZ - *nesplnený cieľ, presunutý do ďalšieho školského roka*

### 3.4 Špecifické ciele a úlohy vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom (SŠR)

- škola sa zameria na osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania – *cieľ bol splnený*
- škola zabezpečí rozvoj čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti. Okrem toho bude čitateľská gramotnosť začlenená aj do osnov jednotlivých vyučovacích predmetov podobne ako prierezové témy. Týmto spôsobom bude realizovaný aj obsah finančnej gramotnosti (začlenenie do obsahu jednotlivých predmetov). V siedmom a ôsmom ročníku sa disponibilná hodina matematiky bude viazať výlučne na problematiku finančnej gramotnosti. – *cieľ bol splnený*
- škola bude realizovať formou diskusie na vyučovacích hodinách občianskej náuky, dejepisu, etickej výchovy, resp. triednických rozhovorov témy s obsahom ľudských práv, slobody, boja proti fašizmu a iných prejavov intolerancie napr. prostredníctvom pamätných dní, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov najmä v mesiaci november ako sú: - *cieľ bol splnený*

#### Svetový deň slobody

9.11.

*Svetový deň slobody - Svetový deň slobody vyhlásil bývalý americký prezident George Bush v roku 2002. V tento deň roku 1989 bol zbúraný Berlínsky múr a ukončený komunistický útlak. Deň je oslavou víťazstva nad komunizmom, oslavou sily slobody a demokracie, oslavou ľudských práv, slobôd a ľudskej dôstojnosti.*

#### Medzinárodný deň proti fašizmu a antisemitizmu

9.11.

*Medzinárodný deň proti fašizmu a antisemitizmu - Medzinárodný deň proti fašizmu a antisemitizmu je spomienkou na obeť Krištáľovej noci v Nemecku. Počas nej v roku 1938 bolo desivým besnením príslušníkov SS a SA*

*zavraždených viac ako 90 Židov a stovky ťažko ranených. Ulice boli zaplnené sklenými črepinami z výkladov, okien židovských domov, bytov, obchodov a synagóg. Následne bolo 30 000 Židov zatknutých a deportovaných do koncentračných táborov. Pri tejto príležitosti sa konajú podujatia na pripomenutie týchto hrôz s cieľom varovať pred ich opakovaním a na protest proti súčasnej forme fašizmu a antisemitizmu.*

Svetový deň dobrosrdečnosti

13.11.

***Svetový deň dobrosrdečnosti** - Svetový deň dobrosrdečnosti bol vyhlásený na 3. konferencii Svetového hnutia dobrosrdečnosti v Singapure 17.–18.11.2000. Podstatou je inšpirovať jednotlivcov k väčšej láskavosti a dobrosrdečnosti, prekonať hranice svojej kultúry, rasy, náboženstva a spojiť národy k vytvoreniu lepšieho sveta.*

Medzinárodný deň tolerancie (UNESCO)

16.11

*Myšlienka Medzinárodného dňa tolerancie pochádza od organizácie UNESCO a následne tento deň vyhlásilo Valné zhromaždenie OSN v roku 1996. Členské štáty UNESCO prijali Deklaráciu princípov tolerancie. Poslaním tohto dňa je zvýšiť povedomie spoločnosti o potrebe tolerancie a o nebezpečenstvách a negatívnych dôsledkoch intolerancie. Tolerancia spočíva v uznani všeobecných ľudských práv a základných slobôd iného človeka, v rešpektovaní bohatstva a rozmanitosti kultúr.*

Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí

19.11.

*Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí - Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí vyhlásila Nadácia svetového summitu žien a pripomína sa od roku 2000. Deň upozorňuje na tento medzinárodný problém, zvyšuje povedomie verejnosti a vyzýva ich k úsiliu chrániť a podporovať práva dieťaťa. Je potrebná prevencia a legislatíva chrániaca deti a obe domáceho násillia pred psychickým a fyzickým týraním a zneužívaním.*

Deň boja za slobodu a demokraciu

17.11.

*Štátny sviatok – tridsiate výročie Nežnej revolúcie – symbol boja za slobodu a demokraciu.*

- Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja. Využívať nástroje vedúce k autoevalvácii prostredníctvom nového systému hodnotenia a klasifikácie (možnosť opravných kontrolných prác) - *cieľ bol zrealizovaný*
- V spolupráci so zriaďovateľom, úradom práce sociálnych vecí a rodiny a miestnym komunitným centrom prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov najmä:
  - *cieľ bol čiastočne splnený – nižšie uvedené nástroje boli využívané; najviac však k zlepšeniu š. dochádzky prispela zmena legislatívy (sprísnenie udeľovania pokút zo strany obce)*
  - upozorňovaním na nedbalú školskú dochádzku rodičov, obecného úradu, terénnej sociálnej práce, ÚPSVaR;
  - vytvorením podmienok pre čiastočnú domácu prípravu v spolupráci s miestnym komunitným centrom;
  - zabezpečenie podmienok pre čiastočnú domácu prípravu v ŠKD;
  - prostredníctvom projektu „Spolu múdrejší“;
  - prostredníctvom konzultačných hodín;
  - intenzívnejšej prevádzky školskej študovne a knižnice.
- Plánovanou činnosťou koordinátora prevencie a spoluprácou s CPPP – formou pripravených diskusií predchádzať socio-patologickým javom ako fajčenie, alkoholizmus, drogová závislosť a pod. – *cieľ bol splnený znova len čiastočne; pristúpime k personálnej zmene koordinátora prevencie*
- Snažiť sa aktívne zapájať žiakov do školských športových súťaží, školských športových záujmových útvarov ako ideálnej formy prevencie voči socio-patologickým javom a podpory

zdravého životného štýlu. Umožniť deťom využívať športoviská v areáli školy aj pred alebo po vyučovaní a počas prestávok. – *cieľ bol splnený*

➤ 7. V súlade s bodom 2.2.2 SŠR – Bezpečnosť a prevencia:

a) Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania asociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.

b) Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou.

c) V súlade so smernicou č. 36/2018 vyhotovovať zápis o riešení šikanovania. – *cieľ bol čiastočne splnený*

➤ Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše, o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi. - *cieľ bol čiastočne splnený*

✓ Využívať aktivizujúce a zážitkové vyučovacie metódy, zapájať sa do projektov, programov a súťaží s environmentálnym zameraním s cieľom podnietiť záujem žiakov o environmentálne témy a rozvíjať ich zručnosti nevyhnutné pre udržateľný rozvoj (napr.: predvídavosť, strategické myslenie, kritické myslenie, riešenie problémov). - *cieľ bol splnený*

✓ Sprístupňovať všetkým žiakom informácie, ktoré môžu ovplyvniť ich rozhodnutie o budúcom štúdiu alebo kariére a **ponúkať im zároveň testovanie zamerané na zisťovanie predpokladov pre budúce štúdium,**

- osobitne sa zamerať na posilnenie poradenstva pri voľbe ďalšieho štúdia skupín žiakov, ktorým hrozí predčasné ukončenie školskej dochádzky a zefektívniť kooperáciu rodiny a školy s cieľom zvýšiť motiváciu žiakov dosiahnuť stupeň nižšieho stredného vzdelania,

- pri žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami včasne identifikovať špecifiká kariérového vývinu a brať ohľad na charakteristiku jednotlivých druhov zdravotných postihnutí/znevýhodnení/vývinových porúch a v tejto súvislosti intenzívne spolupracovať s príslušnými OZ a inštitúciami (napr. CŠPPP),

- podporovať rozhodovanie žiakov o budúcom štúdiu alebo kariére podľa požiadaviek trhu práce a s týmto cieľom spolupracovať so zamestnávateľmi SŠ, s ÚPSVaR SR a osobitne podporovať záujem žiakov o štúdium v systéme duálneho vzdelávania v rámci odborného vzdelávania a prípravy na stredných školách. – *cieľ bol splnený*

Dátum: 29.6. 2023

vypracoval: Mgr. Tomáš Nociar

.....

schválil: Mgr. Ľuboslav Jablonský

.....



### **3 CIELE A HLAVNÉ ÚLOHY V ŠK. ROKU 2023/2024**

#### **3.1 Profilácia školy**

Základná škola v Málinci vzhľadom na počet žiakov a vzhľadom definovanú víziu a poslanie školy (uvedené v koncepcii rozvoja školy) sa nesnaží profilovať výraznejšie jedným smerom, ale jej cieľom je nastaviť VZ proces tak, aby:

- zabezpečila u všetkých žiakov základnú úroveň kompetencií pre všetky výchovno-vzdelávacie oblasti a predmety definované platným štátnym vzdelávacím programom
- rozvíjala výchovnou formou kompetencie definované v predmetoch organizovaných základnou školou – ako súčasť školského vzdelávacieho programu (vlastné predmety realizované z disponibilných hodín)
- VZ oblasti, v ktorých žiaci individuálne vynikajú boli u žiakov rozvíjané diferencovaným prístupom aj podporou mimovyučovacích foriem, ktoré rozvíjajú kompetencie súvisiace s ich individuálnymi záujmami a schopnosťami

#### **3.2 Špecifické ciele a úlohy školy pre šk. rok 2023/2024**

Vo vzťahu k žiakom a VZ procesu:

- v mesiacoch september a október dobrať učivo neprebraté, resp. prebraté dištančne v min. šk. roku
- zavedenie komplexného informačného systému EduPage do vyučovacieho procesu
- zavedenie elektronickej triednej knihy
- realizovať prierezovú tému „dopravná výchova“ v treťom a piatom ročníku formou dopravného ihriska v mesiaci september, resp. október
- realizovať v mesiaci máj školu v prírode u žiakov tretieho a štvrtého ročníka
- realizovať návštevu Múzea holokaustu v Seredi
- realizovať prierezovú tému „OŽZ“ formou účelového cvičenia na druhom stupni a didaktických hier na prvom stupni;
- realizovať testovanie pohybových predpokladov žiakov prvého a tretieho ročníka
- realizovať Testovanie 9 v termíne stanovenom ministerstvom školstva
- realizovať výlet pre odmenených žiakov
- zefektívniť zavedenie digitálneho obsahu vyučovania za jednotlivé predmety využitím digitálnych nástrojov a webových portálov vo vyučovaní
- zefektívniť vyučovanie technicky orientovaných predmetov v zimnom období zavedením produkcie výrobkov jedenkrát ročne na konci zimného obdobia

- klásť dôraz na koordináciu projektových aktivít a popoludňajšej činnosti školy (prac. a ped. porady, záujmové útvary financované prostr. vzdelávacích poukazov, činnosť ŠKD,...)
- zapájať sa do menších – finančne, personálne a časovo nenáročných projektov, účinných v edukačnom procese
- monitorovať vnútorný systém hodnotenia a klasifikácie žiakov, v kontexte so systémom hodnotenia a klasifikácie žiakov uvedenom v ŠkVP
- realizovať celkové hodnotenie žiaka v súlade so systémom hodnotenia a klasifikácie žiakov uvedenom v ŠkVP
- založiť školský žiacky parlament ako poradný a iniciatívny orgán vedenia školy
- uplatňovať vo VZ procese exkurzie v blízkom okolí, ako základný nástroj praktického vyučovania v priamom a reálnom prostredí
- intenzívne rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov zavedením vhodných stratégií na jej podporu vo výchovno-vzdelávacom procese v jednotlivých predmetoch

#### **Vo vzťahu k žiakom so ŠVVP:**

- spolupracovať pri tvorbe IVP žiakov a diagnostiky zdravotných postihnutí so súkromným centrom špeciálno-pedagogického poradenstva v Poltári
- realizovať projekt „POP III“ zameraného na inklúziu žiakov prostredníctvom práce asistentov učiteľa; hľadať alternatívne možnosti v súvislosti s personálnym zabezpečením asistentov učiteľa zamestnaných v tomto projekte; hľadať alternatívne zabezpečenie činnosti inkluzívneho tímu

#### **Vo vzťahu k rodičom, verejnosti, partnerom školy**

- pokračovať vo vydávaní školského časopisu s polročnou periodicitou vydávania;
- zlepšiť a zefektívniť informovanosť rodičov prostredníctvom informačného systému EduPage
- pravidelná aktualizácia webovej stránky, facebookového profilu školy za účelom zlepšenia komunikácie medzi školou a jej partnermi a informovanosti o činnosti školy; využívanie obecného a školského rozhlasu
- zverejniť rozvrh hodín na webe školy
- založiť školskú stravovaciu komisiu ako poradný a iniciatívny orgán školy pre oblasť školského stravovania
- zmeniť formu fungovania rodičovského združenia z neoficiálnej na občianske združenie, pomáhať koordinovať činnosť OZ v začiatkoch jeho činnosti

#### **Vo vzťahu k učiteľom**

- motivovať učiteľov školy k aktivitám vedúcim k zvyšovaniu úrovne ich špecializačnej činnosti v súlade s vnútornými potrebami školy

- motivovať učiteľov k rozširovaniu ich kvalifikácie o ďalšie predmety – podľa vnútorných potrieb školy (v súlade s plánom profesijného rozvoja)
- motivovať učiteľov k prehĺbovaniu ich súčasnej kvalifikácie formou prvej, resp. druhej atestácie, resp. prostredníctvom iných foriem profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
- motivovať učiteľov a asistentov k aplikácii vzdelávacích programov v oblasti metodiky práce so žiakmi zo zdravotným znevýhodnením
- pokračovať v programe diagnostiky a rozvoja silných stránok žiakov a rozšíriť ho aj na 9. ročník
- nechať pedagogickým zamestnancom voľnosť pri výbere vyučovacích metód
- efektívnosť výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho priebeh kontrolovať na základe stanoveného programu hospitačnej činnosti, resp. mimoriadnych hospitácií
- realizovať kontrolnú činnosť v súlade s Plánom kontrolnej činnosti

### **Špecifické ciele a úlohy vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom (SŠR)**

- škola sa zameria na osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania
- škola zabezpečí rozvoj čitateľskej, prírodovednej a matematickej gramotnosti. Okrem toho bude čitateľská gramotnosť začlenená aj do osnov jednotlivých vyučovacích predmetov podobne ako prierezové témy. Týmto spôsobom bude realizovaný aj obsah finančnej gramotnosti (začlenenie do obsahu jednotlivých predmetov). V siedmom a ôsmom ročníku sa disponibilná hodina matematiky bude viazať výlučne na problematiku finančnej gramotnosti.
- vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu, šíriť myšlienky vzájomného rešpektu, podpory a spolupráce, rozvíjať schopnosti nenásilnej komunikácie, akceptácie odlišností a eliminovať prejavy intolerancie a nenávisť.
- v oblasti detekcie a znižovania prípadnej segregácie istej skupiny žiakov na školách pracovať s metodickým materiálom metodiky desegregácie.
- vytvárať podmienky na individuálnu podporu všetkých detí a žiakov v školách a zároveň zabezpečiť rovnosť príležitostí, rešpektovanie výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobností detí, žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania a podporovať ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností.
- Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok dieťaťa alebo žiaka, identifikovanie prekážok a nerovností vo výchove a vzdelávaní a ich následné odstraňovanie.
- škola bude realizovať formou diskusie na vyučovacích hodinách občianskej náuky, dejepisu, etickej výchovy, resp. triednických rozhovorov témy s obsahom ľudských práv, slobody, boja proti fašizmu a iných prejavov intolerancie napr. prostredníctvom pamätných dní, dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov najmä v mesiaci november ako sú:

Svetový deň slobody

9.11.

*Svetový deň slobody - Svetový deň slobody vyhlásil bývalý americký prezident George Bush v roku 2002. V tento deň roku 1989 bol zbúraný Berlínsky múr a ukončený komunistický útlak. Deň je oslavou víťazstva nad komunizmom, oslavou sily slobody a demokracie, oslavou ľudských práv, slobôd a ľudskej dôstojnosti.*

Medzinárodný deň proti fašizmu a antisemitizmu

9.11.

*Medzinárodný deň proti fašizmu a antisemitizmu - Medzinárodný deň proti fašizmu a antisemitizmu je spomienkou na obeť Krištáľovej noci v Nemecku. Počas nej v roku 1938 bolo desivým besnením príslušníkov SS a SA zavraždených viac ako 90 Židov a stovky ťažko ranených. Ulice boli zaplnené sklenenými črepinami z výkladov, okien židovských domov, bytov, obchodov a synagóg. Následne bolo 30 000 Židov zatknutých a deportovaných do koncentračných táborov. Pri tejto príležitosti sa konajú podujatia na pripomenutie týchto hrôz s cieľom varovať pred ich opakovaním a na protest proti súčasnej forme fašizmu a antisemitizmu.*

Svetový deň dobrosrdečnosti

13.11.

*Svetový deň dobrosrdečnosti - Svetový deň dobrosrdečnosti bol vyhlásený na 3. konferencii Svetového hnutia dobrosrdečnosti v Singapure 17.–18.11.2000. Podstatou je inšpirovať jednotlivcov k väčšej láskavosti a dobrosrdečnosti, prekonať hranice svojej kultúry, rasy, náboženstva a spojiť národy k vytvoreniu lepšieho sveta.*

Medzinárodný deň tolerancie (UNESCO)

16.11

*Myšlienka Medzinárodného dňa tolerancie pochádza od organizácie UNESCO a následne tento deň vyhlásilo Valné zhromaždenie OSN v roku 1996. Členské štáty UNESCO prijali Deklaráciu princípov tolerancie. Poslaním tohto dňa je zvýšiť povedomie spoločnosti o potrebe tolerancie a o nebezpečenstvách a negatívnych dôsledkoch intolerancie. Tolerancia spočíva v uznaní všeobecných ľudských práv a základných slobôd iného človeka, v rešpektovaní bohatstva a rozmanitosti kultúr.*

Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí

19.11.

*Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí - Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí vyhlásila Nadácia svetového summitu žien a pripomína sa od roku 2000. Deň upozorňuje na tento medzinárodný problém, zvyšuje povedomie verejnosti a vyzýva ich k úsiliu chrániť a podporovať práva dieťaťa. Je potrebná prevencia a legislatíva chrániaca deti a obeť domáceho násillia pred psychickým a fyzickým týraním a zneužívaním.*

Deň boja za slobodu a demokraciu

17.11.

*Štátny sviatok – tridsiate výročie Nežnej revolúcie – symbol boja za slobodu a demokraciu.*

- Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja. Využívať nástroje vedúce k autoevalvácii prostredníctvom nového systému hodnotenia a klasifikácie (možnosť opravných kontrolných prác)
- V spolupráci so zriaďovateľom, úradom práce sociálnych vecí a rodiny a miestnym komunitným centrom pokračovať v opatreniach na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov rovnako ako v minulom šk. roku, najmä:
  - upozorňovaním na nedbalú školskú dochádzku rodičov, obecného úradu, terénnej sociálnej práce, ÚPSVaR;
  - vytvorením podmienok pre čiastočnú domácu prípravu v spolupráci s miestnym komunitným centrom;
  - zabezpečenie podmienok pre čiastočnú domácu prípravu v ŠKD;
  - prostredníctvom konzultačných hodín;
  - intenzívnejšej prevádzky školskej študovne a knižnice.
- Plánovanou činnosťou koordinátora prevencie a spoluprácou s CPPP – formou pripravených diskusií predchádzať socio-patologickým javom ako fajčenie, alkoholizmus, drogová závislosť a pod.

- Snažiť sa aktívne zapájať žiakov do školských športových súťaží, školských športových záujmových útvarov ako ideálnej formy prevencie voči socio-patologickým javom a podpory zdravého životného štýlu. Umožniť deťom využívať športoviská v areáli školy aj pred alebo po vyučovaní a počas prestávok. //podľa epidemiologickej situácie
- 7. V súlade s bodom 2.2.2 SŠR – Bezpečnosť a prevencia:
  - a) Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania asociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.
  - b) Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou.
  - c) V súlade so smernicou č. 36/2018 vyhotovovať zápis o riešení šikanovania.
- Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše, o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi.
- Využívať aktivizujúce a zážitkové vyučovacie metódy, zapájať sa do projektov, programov a súťaží s environmentálnym zameraním s cieľom podnietiť záujem žiakov o environmentálne témy a rozvíjať ich zručnosti nevyhnutné pre udržateľný rozvoj (napr.: predvídavosť, strategické myslenie, kritické myslenie, riešenie problémov).
- Sprístupňovať všetkým žiakom informácie, ktoré môžu ovplyvniť ich rozhodnutie o budúcom štúdiu alebo kariére a **ponúkať im zároveň testovanie zamerané na zisťovanie predpokladov pre budúce štúdium,**
  - osobitne sa zamerať na posilnenie poradenstva pri voľbe ďalšieho štúdia skupín žiakov, ktorým hrozí predčasné ukončenie školskej dochádzky a zefektívniť kooperáciu rodiny a školy s cieľom zvýšiť motiváciu žiakov dosiahnuť stupeň nižšieho stredného vzdelania,
  - pri žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami včasne identifikovať špecifiká kariérového vývinu a brať ohľad na charakteristiku jednotlivých druhov zdravotných postihnutí/znevýhodnení/vývinových porúch a v tejto súvislosti intenzívne spolupracovať s príslušnými OZ a inštitúciami (napr. CŠPPP),
  - podporovať rozhodovanie žiakov o budúcom štúdiu alebo kariére podľa požiadaviek trhu práce a s týmto cieľom spolupracovať so zamestnávateľmi SŠ, s ÚPSVaR SR a osobitne podporovať záujem žiakov o štúdium v systéme duálneho vzdelávania v rámci odborného vzdelávania a prípravy na stredných školách.

Dátum: 31.8. 2023

vypracoval: Mgr. Tomáš Nociar

.....

schválil: Mgr. Ľuboslav Jablonský

.....

## 4 ORGANIZÁCIA ŠKOLY

### 4.1 Pedagogickí pracovníci

Pedagogickí pracovníci	Funkcia/vyučované predmety
Mgr. Ľuboslav Jablonský	riaditeľ ZŠ (MAT – GEG – INF)
Mgr. Tomáš Nociar	zástupca ZŠ (BIO – GEG)
PaedDr. Mária Joklová	triedna učiteľka I. (1. - 4. roč.)
Mgr. Michaela Cieniková	triedna učiteľka II. (1. - 4. roč.)
Mgr. Katarína Chrastinová	triedna učiteľka III. (1. - 4. roč.)
Mgr. Natália Strašková	triedna učiteľka IV. (1. - 4. roč., špeciálna pedagogika)
Mgr. Petra Čániová	učiteľka (NEJ), asistentka učiteľa, triedna učiteľka V.
Ing. Alexandra Suhányiová	učiteľka (ANJ), triedna učiteľka VI.
Mgr. Miroslava Stieranková	triedna učiteľka VII. (SJL – DEJ)
Mgr. Zuzana Vrábľová	triedna učiteľka VIII. (MAT – FYZ)
Mgr. Marta Čepková	triedna učiteľka IX. (SJL – ANJ)
Mgr. Martina Gréčová	učiteľka (TSV), asistentka učiteľa
Mgr. Lucia Kocková	učiteľka (BIO – OBN)
Katarína Kantorová	vychovávateľka ŠKD
Kamil Starove	vychovávateľ ŠKD
Nina Kminiaková	asistentka učiteľa
Dorota Schlencová	asistentka učiteľa
Mgr. Alena Lászlóová	školská špeciálna pedagogička
Mgr. Irena Gajdošová	učiteľ evanjelického NBV
Mgr. Katarína Fungáčová	učiteľ katolíckeho NBV

### 4.2 Nepedagogickí pracovníci

Alena Budaiová	školská ekonómka
Gabriela Adamcová	administratívna pracovníčka
Mgr. Ján Boroš	Správca PC siete
Ľubomír Jakuba	školník, kurič
Mária Čániová	upratovačka
Mária Paprnáková	upratovačka
Alžbeta Prieberová	vedúca ŠJ
Martina Šipošová	hlavná kuchárka
Jaroslava Kminiaková	pomocná sila v ŠJ
Edita Petříková	pomocná sila v ŠJ
Alena Machalová	pomocná sila v ŠJ

### 4.3 Štruktúra kariérových pozícií

- je prílohou organizačného poriadku školy.

### 4.4 Organizácia tried a vyučovania v šk. roku 2023/2024

V školskom roku 2023/2024 je v ZŠ zriadených deväť tried – pre každý ročník jedna trieda a dve triedy ŠKD.

#### Umiestnenie tried:

- prízemie: VI. trieda, VIII. trieda, III. trieda
- poschodie:
  - južné krídlo: V. trieda, VII. trieda, IX. trieda
  - severné krídlo: I. trieda, II. trieda, IV. trieda
- oddelenia ŠKD: - I. oddelenie (1. a 3. ročník): v IV. triede
  - II. oddelenie (2. a 4. ročník): v II. triede

#### Špecializované učebne:

- multimedialná učebňa - poschodie
- dielne – suterén
- študovňa / knižnica - suterén

#### Vyučovanie náboženskej / etickej výchovy:

Výchova	Ročníky	Vyučovanie prebieha v triede
Katolícka náboženská výchova	1. – 4.	4. trieda
	5. – 9.	6. trieda
Evanjelická náboženská výchova	1. – 2.	1. trieda
	3. – 4.	3. trieda
	5. – 6.	5. trieda
	7. až 9.	8. trieda
Etická výchova	1. – 4.	1. trieda
	5. – 9.	5. trieda

#### Vyučovanie telesnej a športovej výchovy:

- na prvom stupni ZŠ po triedach;
- na druhom stupni ZŠ nasledovne:



<b>5.,6.,7. trieda</b>	chlapci + dievčatá
<b>8. a 9. trieda</b> chlapci	<b>8. a 9. trieda</b> dievčatá

**Vyučovanie / doučovanie individuálne začlenených žiakov:**

- v prípade individuálnej práce s asistentom učiteľa sa vyučujú v multimedialnej učebni a školskej čítárni; v prípade jej obsadenia vo voľnej triede.

**4.5 Rozdelenie úväzkov**

- v časti *Príloha č.1*

**4.6 Organizácia dňa**

Otváranie a zatváranie budovy školy, telocvične a šk. jedálne rieši organizačný poriadok školy. Príchod do školy, odchod zo školy, presun do iných učební, do ŠKD, resp. do telocvične a do jedálne upravuje školský poriadok.

Hlavný vchod šatne školy sa otvára o 7.00 hod. a zatvára o 8.00 hod. Popoludní sa hlavný vchod šatne otvára opäť o 12.20 hod. a zatvára o 13.30 hod.

Od 25.5.2023 je v škole uvedený do prevádzky systém „videovrátnik“, ktorý slúži k zvýšeniu bezpečnosti v škole. Vstup osôb do školy je preto obmedzený. Hlavný vchod otvára a zatvára školník (počas prvej veľkej prestávky a v prípade potreby počas druhej veľkej prestávky je otvorený). V čase neprítomnosti školníka zabezpečuje otváranie a zatváranie hlavného vchodu upratovačka školy.

**Zvonenie:**

1. hodina	7.55 – 8.40
2. hodina	8.45 – 9.30
3. hodina	9.45 – 10.30
4. hodina	10.40 – 11.25
5. hodina	11.40 – 12.25
6. hodina	12.30 – 13.15
7. hodina	13.45 – 14.30

## 4.7 Harmonogramy a dozory

Všetky dozory vykonávajú dozorkonajúci učitelia tak, aby boli na mieste výkonu dozoru od uvedených časov. Pre potreby presunu na miesto dozoru môžu ukončiť podľa potreby svoju VZ činnosť skôr (pred zvonením max. 3 minúty). Ostatní vyučujúci dbajú na to, aby žiaci na prestávky nechodili pred zvonením!

### Rozpis dozorov:

Dozor na chodbách počas prestávok vykonávajú učitelia ZŠ počas každej prestávky. Počas prvej veľkej prestávky (medzi 2. a 3. hodinou) jeden dozorkonajúci PZ vykonáva dozor v šk. jedálni. Počas mimoriadnych hygienických opatrení vykonávajú dozor na chodbách počas prvej veľkej prestávky obaja dozorkonajúci učitelia (ak žiaci nevychádzajú z tried).

Dozor je vykonávaný od 7.45 hod. V popoludňajších hodinách je dozor vykonávaný do začiatku siedmej vyučovacej hodiny (13.45 hod.).

<b>Pondelok</b>	<i>Čepková</i>	<i>Chrastinová</i>
<b>Utorok</b>	<i>Strašková</i>	<i>Vrábľová</i>
<b>Streda</b>	<i>Suhányiová</i>	<i>Čániová</i>
<b>Štvrtok</b>	<i>Cieniková</i>	<i>Stieranková</i>
<b>Piatok</b>	<i>Joklová</i>	<i>Kocková</i>

### Náhradný dozor:

V prípade absencie vyučujúceho vykonávajúceho dozor, dozor vykonáva iný vyučujúci – podľa vopred určeného poradia.

### Ranný dozor (v zmysle pracovného poriadku):

Vykonávajú ho striedavo vychovávateľia ŠKD medzi 7.00 – 7.45 hod. (v priemere denne 45 min :2 = 22,5 min/zamestnanec, resp. **0,5 hod. /zamestnanec ako priama vyučovacia činnosť**). Uvádzajú ho vo výkaze dochádzky tak ako bol vykonávaný. Za ranný dozor sa počíta zamestnancovi ŠKD paušálne 0,5 hod. odpracovaného času denne.

**Dozorkonajúci:**        **Kamil Starove**  
                                  **Katarína Kantorová**

### Rozpis dozorov v šk. jedálni:

Vykonávajú ho učitelia, pedagogickí asistenti (alebo iný PZ - prioritne pre žiakov 2. stupňa ZŠ) a vychovávateľia ŠKD (pre žiakov 1. stupňa ZŠ, resp. žiakov ŠKD).

	9:30-9:45 (desiata)	11:25- 11:40 (obed po 4.VH)	12:25-12:50 (obed po 5. VH)	13:15-13:45 (obed po 6.VH)
<b>Pondelok</b>	Čepková/Chrastinová	Kminiaková	Gréčová	Schlencová
<b>Utorok</b>	Strašková/Vrábľová	Gréčová	Schlencová	Kminiaková
<b>Streda</b>	Suhányiová/Čániová	Schlencová	Kminiaková	Gréčová
<b>Štvrtok</b>	Cieniková/Stieranková	Gréčová	Kminiaková	Schlencová
<b>Piatok</b>	Joklová/Kocková	Schlencová	Gréčová	Kminiaková

Prihlasovanie / odhlasovanie zo stravovania v šk. jedálni upravuje dodatok k VZN 6/2010 obce Málinec

#### Harmonogram popoludňajšej činnosti:

činnosť	čas	deň
<i>Pedagogické rady a porady</i>	14:00 – 16:00	<b>pondelok</b>
<i>Stolnotenisový krúžok</i>	14:00 – 16:00	
<i>Krúžok – Pohybové hry</i>	13:00 – 15:00	<b>utorok</b>
<i>Herecký krúžok</i>	13:45 – 15:45	
<i>Krúžok – Technológia a robotika</i>	13:45 – 15:45	
<i>Počítačový krúžok</i>	13:00 – 15:00	
<i>Výtvarný krúžok</i>	13:00 – 15:00	
<i>Volejbalový krúžok</i>	13:45 – 15:45	<b>štvrtok</b>
<i>Tanečný krúžok</i>	13:45 – 15:45	
<i>English is fun</i>	13:45 – 15:45	
<i>Futbalový krúžok</i>	16:00 – 18:00	<b>piatok</b>
<i>Poznávame a cestujeme</i>	13:45 – 15:45	
<i>Publikačný krúžok</i>	13:45 – 15:45	
<i>Hravá slovenčina pre prvákov</i>	13:00 – 15:00	
<i>Krúžok – Šport v súťažiach</i>	13:45 – 15:45	

#### Konzultačná činnosť:

Je poskytovaná pravidelne v pondelok 13.30 hod. – 14.30 hod. (všetci vyučujúci), podľa potreby aj dlhšie (do 15.30 hod.).

Konzultačné hodiny sú poskytované za účelom komunikácie s rodičmi ohľadom VZ problémov (problémy s konkrétnym učivom, metodikou výučby, prospechu, dochádzky a správania a pod.). Vyhradený čas môže byť využitý aj na riešenie VZ problémov priamo so žiakom (dovysvetlenie učiva, doučovanie...).

**Stretnutie s vyučujúcim mimo konzultačných hodín je potrebné si vopred dohodnúť!**

#### Harmonogram obsadzovania telocvične:

deň/hodina	1	2	3	4	5	6	13:30 14:00	14:00 16:00	16:00 18:00
pondelok		TSV- 3	TSV- 4	TSV- 7	TSV- 5	TSV- 8/9	Krúžok Stolnotenisový	Krúžok Stolnotenisový	
utorok			TSV- 2	TSV- 1	TSV- 6		Krúžok Pohybové hry	Krúžok Pohybové hry.	Krúžok TJ žiaci
streda		TSV- 4	TSV- 1	TSV- 2	TSV- 3				
štvrtok		TSV- 4	TSV- 3	TSV- 1	TSV- 7		Krúžok Volejbalový	Krúžok Volejbalový	Krúžok TJ žiaci
piatok			TSV- 2	TSV- 8/9	TSV- 5	TSV- 6	Krúžok Šport v súťažiach	Krúžok Šport v súťažiach	

### Harmonogram obsadzovania multimediálnej učebne:

// v prípade nepriaznivej epidemiologickej situácie slúži len pre vyučovanie predmetu informatika pri zvýšenej dezinfekcii učebne

deň/hodina	1	2	3	4	5	6	13:30 14:00	14:00 15:00	15:00 16:00
pondelok	SJL-4	SJL-5	GEG-8	INF-5	ANJ-3				
utorok	SJL-9	INF-9	INF-7			VYV-8			
streda		SJL-6	INF-4		INF-6				
štvrtok		MAT-4	GEG-5	TIF-2	INF-3				
piatok	SJL-3	Schl.	INF-8				správa Boroš	správa Boroš	správa Boroš

### Harmonogram pracovných porád a pedagogických rád:

Pracovné porady a pedagogické rady sa konajú spravidla v pondelok. Pracovné porady sa konajú spravidla v poslednom týždni pred nasledujúcim kalendárnym mesiacom o 13.45.

Pracovné porady: 31.8., 25.9., 23.10., 27.11., 18.12., 29.1., 26.2., 25.3., 29.4., 27.5. - pondelky

Pedagogické rady: 20.11., 25.1., 22.4., 24.6., 3.7. + príprava dokum. školy pre šk.r. 24/25 do 8.7.

## Orientačný harmonogram práce riaditeľa školy:

**Orientačný harmonogram práce riaditeľa**

	7,40-8,00	8,00-8,45	8,45-9,30	9,30-10,30	10,30-11,00	11,00-12,00	12,00-12,30	12,30-14,00	13,45-15,40
<b>Pondelok</b>	Rozdelenie pracovných činností		Pedagogická činnosť				obed		
<b>Utorok</b>			Pedagogická činnosť	Pedagogická činnosť			obed		
<b>Streda</b>			Pedagogická činnosť				obed		
<b>Štvrtok</b>				Pedagogická činnosť			obed		
<b>Piatok</b>			Pedagogická činnosť	Pedagogická činnosť			obed		

bežná agenda

konzultácie so zamestnancami, bežná agenda

nevhodný čas na riešenie Vašich problémov a žiadostí

Ak nejde o bezodkladnú záležitosť, vyhýbajte sa prosím svojim požiadavkám v čase pedagogickej činnosti.

Rád vybatim Vaše požiadavky v každom inom čase.

Za pochopenie ďakujem!

## Rozvrh ZUŠ 2022/2023:

<b>pondelok</b>	<i>výtvarná výchova</i>	<i>13:30 – 15:30</i>
<b>utorok</b>		
<b>streda</b>	<i>klavír</i>	<i>12:30 – 18:00</i>
<b>štvrtok</b>	<i>klavír + teória</i>	<i>12:40 – 17:50</i>
<b>piatok</b>		

## 4.8 Vedúci kabinetných zbierok

<b>Matematika</b>	Mgr. Zuzana Vrábľová
<b>Biológia</b>	Mgr. Tomáš Nociar
<b>Chémia</b>	Mgr. Lucia Kocková
<b>Geografia</b>	Mgr. Tomáš Nociar
<b>Fyzika</b>	Mgr. Zuzana Vrábľová
<b>Technická výchova a práce na pozemku</b>	Ing. Alexandra Suhányiová
<b>Dejepis</b>	Mgr. Miroslava Stieranková
<b>Slovenský jazyk</b>	Mgr. Marta Čepková
<b>Anglický jazyk</b>	Ing. Alexandra Suhányiová

<b>1. – 4. ročník</b>	Mgr. Mária Joklová
<b>Hudobná výchova</b>	Mgr. Katarína Chrastinová
<b>Telesná výchova</b>	Mgr. Martina Gréčová
<b>Špecifická príprava dievčat</b>	Kamil Starove

Inventarizácia majetku – kabinetov bude prevádzaná v šk. roku 2023/2024.

#### **4.9 Pracovné komisie (predpokladané zloženie)**

##### **Inventarizačná komisia:**

Predseda	Mgr. Katarína Chrastinová
Člen	Mgr. Petra Čániová
Člen	Alena Budaiová

##### **Vyrad'ovacia komisia:**

Predseda	Mgr. Marta Čepková
Člen	Mgr. Miroslava Stieranková
Člen	Mgr. Tomáš Nociar

##### **Likvidačná komisia:**

Predseda	Mgr. Petra Čániová
Člen	Mgr. Natália Strašková
Člen	Mgr. Zuzana Vrábl'ová

##### **Škodová komisia:**

Predseda	Gabriela Adamcová
Člen	Eubomír Jakuba
Člen	Alena Budaiová

##### **Krízový štáb:**

Predseda	Mgr. Luboslav Jablonský,	riaditeľ školy
Člen	Patricia Bobaľová,	zodpovedná osoba, osobnyudaj.sk, s.r.o.,
Člen	Mgr. Tomáš Nociar	zástupca RŠ

Členom v jednotlivých komisiách sa zamestnanec stáva prevzatím vymenovacieho dekrétu na konkrétne obdobie, resp. na účel v ňom uvedený.

## 5 DÔLEŽITÉ TERMÍNY V ORGANIZÁCI ŠK. ROKA

### 5.1 Organizácia šk. roku podľa Sprievodcu školským rokom

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2023. Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2023 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2024 (streda).
2. Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 1. februára 2024 (štvrtok) a končí sa 28. júna 2023 (piatok).
3. Termíny školských prázdnin sú uvedené v tabuľke.

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2023 (piatok)	28. október – 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)
vianočné		22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	16. február 2024 (piatok)	19. február – 23. február 2024	26. február 2024 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	23. február 2024 (piatok)	26. február – 1. marec 2024	4. marec 2024 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	1. marec 2024 (piatok)	4. marec – 8. marec 2024	11. marec 2024 (pondelok)
veľkonočné		27. marec 2024 (streda)	28. marec – 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (streda)
letné		28. jún 2024 (piatok)	1. júl – 1. september 2024	2. september 2024 (pondelok)

#### Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ:

- od 5.9.2023 do 27.10.2023.

#### Testovanie 9:

žiaci 9. ročníka; termín: 20. 3. 2024

#### Zápis detí do prvého ročníka:

- termín: apríl 2024.

### 5.2 Ďalšie dôležité termíny

#### Školské fotografovanie:

- všetci žiaci; termín: máj - jún 2024.

**Záujem o vyučovanie náboženskej výchovy a nemeckého jazyka:**

- u všetkých žiakov školy; termín: jún 2024.

**Školské výlety – koncoročné:**

- všetci žiaci;

- zabezpečiť tri alternatívy koncoročných výletov, aby sociálne zabezpečenie žiaka nebolo prekážkou v účasti na výlete; termín jún 2024.

**Školské výlety a exkurzie – počas roka:**

- rekondičný pobyt – žiaci ŠKD – jar 2024;

- výlet žiakov školy odmenených v šk. r. 21/22 – jeseň 2023;

- ostatné exkurzia a výlety – podľa možností

### **5.3 Plán kultúrno-spoločenských školských akcií**

#### **Plán kultúrnych podujatí šk. roka 2023/2024**

##### **September**

**Slávnostné overenie školského roka** – zodpovedná: M. Joklová

##### **Október**

**Úcta k starším** – ŠKD: zodpovedná: K. Kantorová

**Halloween** - ŠKD: zodpovedný: K. Starove

##### **December**

**Mikuláš** – zodpovedná: M. Joklová

**Vianočný program** – zodpovedná: M. Cieniková

**Zvonička** – zodpovedná: M. Joklová

##### **Január**

**Oslobodenie obce** – zodpovedná: M. Čepková

##### **Február**

**Fašiangy** – zodpovedná: Z. Vrábľová

##### **Marec**

**Vynášanie Moreny** – zodpovedný: K. Starove

##### **Máj**

**Stavanie mája** – zodpovedná: K. Kantorová

**Deň matiek** – zodpovedná: M. Stieranková

##### **Jún**

**Deň detí** – zodpovedná: P. Čániová



**Jánske dni** – zodpovedná: K. Chrastinová

**Slávnostné ukončenie školského roka** – zodpovedná: N. Strašková

#### 5.4 Plán školských súťaží

	Názov	Zodpovedný
1.	<i>Timravina studnička</i>	Čepková
2.	<i>Šaliarsky Mat'ko</i>	Čepková
3.	<i>Hviezdoslavov Kubín</i>	Čepková
4.	<i>Olympiáda zo slovenského jazyka a literatúry</i>	Stieranková
5.	<i>Pytagoriáda P3,P4</i>	Strašková
6.	<i>Pytagoriáda P5,P6,P7,P8</i>	Vrábľová
7.	<i>Matematická olympiáda kat. Z 5,9</i>	Jablonský
8.	<i>Matematická olympiáda kat. Z 6,7,8</i>	Vrábľová
9.	<i>Olympiáda ANJ</i>	Suhányiová
10.	<i>Geografická olympiáda</i>	Nociar
11.	<i>Dejepisná olympiáda</i>	Stieranková
12.	<i>Biologická olympiáda</i>	Kocková
13.	<i>Fyzikálna olympiáda</i>	Vrábľová
14.	<i>Výtvarné súťaže + Talentík múz</i>	Joklová
15.	<i>iBobor</i>	Chrastinová
16.	<i>Minifutbal Mc Donald CH</i>	Strašková
17.	<i>Florbal CH + D – 2.stupeň</i>	Gréčová
18.	<i>Futbal mladších žiakov CH</i>	Gréčová
19.	<i>Atletika CH,D</i>	Gréčová
20.	<i>Vybíjaná</i>	Gréčová
21.	<i>Volejbal – MIDIcoolvolley – CH,D</i>	Gréčová

\* termíny športových súťaží neboli k dátumu spracovania harmonogramu známe

#### 5.5 Práca koordinátorov

- metodické združenie – 1. – 4. ročník;
- prírodovedná (MAT, CHE, FYZ, INF, GEG, BIO, MTQ);
- humanitná (SJL, ANJ, NEJ, DEJ, OBN);
- výchovná (TSV, THD, HUV, VYV, ETV).

Všetky poradné orgány sa riadia vnútornou „Smernicou o poradných orgánoch školy“. Metodické orgány nie sú zriadené v zmysle vyhlášky č. 320/2008 Z.z., ale len pre interné potreby školy. Preto nemajú predsedov, zasadnutia sa riadia priamo smernicou. Komisie riešia flexibilne aktuálne VZ problémy, nemajú celoročný plán, ani úlohy a ciele.

#### Koordinátor prevencie:

Mgr. Natália Strašková

- plán práce a hlavné úlohy - príloha č.2

**Koordinátor environmentálnej výchovy:**

Mgr. Tomáš Nociar,

- plán práce a hlavné úlohy - príloha č.3

**Výchovný poradca:**

- Mgr. Marta Čepková – výchovný poradca,

- plán práce a hlavné úlohy - príloha č. 4

**Koordinátor pre školskú knižnicu:**

Mgr. Michaela Cieniková,

- plán práce a hlavné úlohy - príloha č.5

**Koordinátor pre informatizáciu:**

Mgr. Miroslava Stieranková,

- plán práce a hlavné úlohy - príloha č.6

**Koordinátor zodpovedný za výzdobu školy:**

Mgr. Katarína Chrastinová- plán práce a hlavné úlohy - príloha č.7

**Koordinátor pre športové súťaže:**

Mgr. Martina Gréčová

-plán športových súťaží je súčasťou tabuľky v časti 5.4

**Koordinátor pre školské súťaže:**

Mgr. Marta Čepková

-plán školských súťaží je súčasťou tabuľky v časti 5.4

**Koordinátor pre kultúrne podujatia:**

PaedDr. Mária Joklová

-plán kultúrnych podujatí je súčasťou prehľadu v časti 5.3

**Koordinátor pre učebnice:**

Mgr. Natália Strašková (1. – 4. ročník), Mgr. Petra Čániová (5. – 9. ročník)

**Koordinátor pre ŠkVP**

Mgr. Tomáš Nociar

## 5.6 Krúžková činnosť

Názov krúžku	Vedúci krúžku	Zdroj financovania
English is fun	<i>Ing. Alexandra Suhányiová</i>	Vzdelávacie poukazy, dotácia zriaďovateľa na ZČ
Herecký Krúžok	<i>Mgr. Michaela Cieniková</i>	Vzdelávacie poukazy, dotácia zriaďovateľa na ZČ
Počítačový krúžok	<i>Dorota Schlencová</i>	Vzdelávacie poukazy, dotácia zriaďovateľa na ZČ
Tanečný krúžok	<i>Nina Kminiaková</i>	Vzdelávacie poukazy, dotácia zriaďovateľa na ZČ
Výtvarný krúžok	<i>Mgr. Katarína Chrastinová</i>	Vzdelávacie poukazy, dotácia zriaďovateľa na ZČ
Publikačný Krúžok	<i>Mgr. Miroslava Stieranková</i>	Vzdelávacie poukazy, dotácia zriaďovateľa na ZČ
Volejbalový krúžok	<i>Mgr. Zuzana Vrábľová</i>	Vzdelávacie poukazy, dotácia zriaďovateľa na ZČ
Technológia a robotika	<i>Mgr. Ján Boroš</i>	Vzdelávacie poukazy, dotácia zriaďovateľa na ZČ
Hravá slovenčina pre prvákov	<i>PaedDr. Mária Joklová</i>	Vzdelávacie poukazy, dotácia zriaďovateľa na ZČ
Šport v súťažiach	<i>Mgr. Martina Gréčová</i>	Vzdelávacie poukazy, dotácia zriaďovateľa na ZČ
Stolnotenisový krúžok	<i>Ing. Igor Čepko</i>	Vzdelávacie poukazy, dotácia zriaďovateľa na ZČ
Pohybové hry	<i>Mgr. Natália Strašková</i>	Vzdelávacie poukazy, dotácia zriaďovateľa na ZČ
Poznávame a cestujeme	<i>Mgr. Tomáš Nociar</i>	Vzdelávacie poukazy, dotácia zriaďovateľa na ZČ
Futbalový	<i>Jaroslav Balog</i>	Vzdelávacie poukazy, dotácia zriaďovateľa na ZČ

## 5.7 Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

Plán kontrolnej činnosti školy tvorí osobitný dokument. Vo vzťahu k výchovno-vzdelávaciemu procesu budú v šk. roku 2023/2024 podliehať kontrole najmä:

1. vedenie pedagogickej agendy, ktorú vedú triedni učitelia a vedúci oddelení ŠKD (náhodne + štvrťročne pred pedagogickými radami, na konci šk. roka);
2. kontrola dodržiavania stanoveného poradia tematických celkov vo všetkých predmetoch v ŠkVP
3. kontrola ústnych odpovedí na 1. stupni, hlavne v predmetoch vlastiveda a prírodoveda
4. riaditeľské previerky zamerané na zistenie elementárnych vedomostí žiakov na prvom stupni
5. kontrola správnosti didaktických postupov vo vyučovaní matematiky – formálny zápis slovnej úlohy, vyučovanie konštrukčných úloh a i.
6. venovať zvýšenú pozornosť triednickým schôdzkam a témam na diskusiu pre kalendárny mesiac vyplývajúci z plánu práce
7. kontrola realizácie digitálnych zručností a zapracovania mobilných aplikácií a webových portálov do digitálneho obsahu vyučovania v jednotlivých predmetoch

8. kontrola činností a aktivít koordinátora prevencie v školskom roku 2023/2024
9. kontrola činností a aktivít koordinátora pre školskú knižnicu v školskom roku 2023/2024
10. priebežná kontrola úloh vyplývajúcich z plánu práce školy a mesačného plánu
11. monitorovanie funkčnosti nového školského systému EduPage a elektronickej triednej knihy
12. kontrola realizácie silných stránok žiakov v 3. až 9. ročníku
13. kontrola realizácie konzultačných hodín
14. monitorovanie efektívnosti zriadenia školského parlamentu a stravovacej komisie
15. kontrola sprístupnenia školského poriadku a inventára v jednotlivých triedach
16. kontrola činnosti súvisiacej s rozvojom ČG v zmysle aktualizovaného ŠkVP
17. kontrola priebehu adaptačného vzdávania začínajúcich zamestnancov

Zodpovednosť za kontrolnú činnosť vo VZ oblasti:

Mgr. Ľuboslav Jablonský – riaditeľ školy,  
- 5. - 9. roč.

Mgr. Tomáš Nociar – zástupca riaditeľa školy :  
- 1. - 4. roč.  
- 5. - 9. roč.  
- ŠKD

## 5.8 Projekty ovplyvňujúce VZ proces a jeho financovanie

- projekt : „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov III“ - zameraný na inklúziu žiakov so ŠVVP

### Plánované / vhodné projekty:

- podľa aktuálnych výziev a grantov;
- sledovať výzvy, ktoré zabezpečia financovanie správcu šk. siete a softvérové zabezpečenie PC
- sledovať výzvy zamerané na výmenu plynových kotlov, rozvodov vody, zateplenie ŠJ a telocvične.
- sledovať výzvy, resp. možnosti dočasného zamestnávania prostredníctvom ÚPSVaR
- zapojiť sa do aktuálnej výzvy zameranej na možnosť modernizácie škôl s cieľom zriadenia fyzikálneho a chemického laboratória, ideálne v spojení vybudovania v učebne v podkroví školy

## 6 SPOLUPRÁCA ŠKOLY

### 6.1 Spolupráca s rodičovskou radou a rodičovským združením

Triedne rodičovské združenia uskutočňovať podľa vopred stanoveného plánu s prihliadnutím na termíny pedagogických rád (pred pedagogickými radami, okrem štvrťročnej PR). Ďalšie stretnutia s rodičmi organizovať podľa požiadaviek rodičov, resp. v prípade mimoriadnych VZ situácií môže byť iniciované

triednym učiteľom, resp. riaditeľom školy. Škola bude nápomocná pri procese transformácie rodičovského združenia z neformálneho zoskupenia rodičov na občianske združenie.

Ďalšou formou kontaktu sú konzultačné hodiny učiteľov.

**Plenárne a triedne rodičovské združenie : 25.9.2023**

**Triedne rodičovské združenie: 9.1.2023, 11.4.2023, 3.6.2023**

## **6.2 Spolupráca s radou školy**

Spolupráca je zabezpečená predovšetkým schváleným plánom zasadnutí Rady školy 4-krát ročne.

## 7 VYHLÁSENIE

Vyhlasujem, že som plán práce školy preštudoval/a a jeho úlohy budem dôsledne plniť.

p.č	meno a priezvisko	zaradenie	podpis
1	Mgr. Ľuboslav Jablonský	riaditeľ	
2	Mgr. Tomáš Nociar	zástupca riaditeľa	
3	Mgr. Katarína Chrastinová	učiteľka	
4	Mgr. Natália Strašková	učiteľka	
5	PaedDr. Mária Joklová	učiteľka	
6	Mgr. Michaela Cieniková	učiteľka	
7	Mgr. Miroslava Stieranková	učiteľka	
8	Mgr. Zuzana Vrábľová	učiteľka	
9	Mgr. Marta Čepková	učiteľka	
10	Ing. Alexandra Suhányiová	učiteľka	
11	Mgr. Lucia Kocková	učiteľka	
12	Mgr. Martina Gréčová	pedagogická asistentka, učiteľka	
13	Mgr. Petra Čániová	pedagogická asistentka, učiteľka	
14	Mgr. Alena Lászlóová	šk. spec. pedagogička	
15	Nina Kminiaková	pedagogická asistentka	
16	Dorota Schlencová	pedagogická asistentka	
17	Kamil Starove	vychovávateľ	
18	Katarína Kantorová	vychovávateľka	
29	Mgr. Irena Gajdošová	učiteľ NBV	
20	Mgr. Katarína Fungáčová	učiteľ NBV	

## 8 ZÁVER

Ročný plán práce je záväzným, ale otvoreným dokumentom pre všetkých zamestnancov školy. Je ho možné, priebežne upravovať podľa operatívnych potrieb a podmienok školy (zasadnutím pedagogickej rady, na základe záverov z pracovných porád, zasadnutí metodických orgánov alebo rozhodnutím riad. školy s následným informovaním PZ o zmene).

Podklady pre plán práce schválené na PR dňa 4. 9. 2023.

Málinec 29. september 2023

Mgr. Ľuboslav Jablonský  
riaditeľ školy

## **9 PRÍLOHY**

Príloha č. 1 – Rozdelenie úväzkov pedagogických zamestnancov

Príloha č. 2 – Plán práce a úlohy koordinátora prevencie

Príloha č. 3 – Plán práce a úlohy koordinátora environmentálnej výchovy

Príloha č. 4 – Plán práce a úlohy výchovného a kariérového poradenstva

Príloha č. 5 – Plán práce a úlohy koordinátora školskej knižnice

Príloha č. 6 – Plán práce a úlohy koordinátora digitálnych technológií

Príloha č. 7 – Plán práce a úlohy koordinátora zodpovedného za výzdobu školy



<b>Príloha č. 1 – Rozdelenie úväzkov pedagogických zamestnancov</b>		
<b>Rozdelenie úväzkov pedagogických zamestnancov</b>		
<b>Zamestnanec</b>	<b>Počet hodín</b>	<b>Realizácia</b>
<b>Mgr. Ľuboslav Jablonský – 7 hod</b>	<b>informatika</b>	2 hodiny (8,9. roč.)
<b>(riaditeľ školy)</b>	<b>matematika</b>	5 hodín (9. roč.)
<b>Mgr. Tomáš Nociar - 12 hod</b>	<b>chémia</b>	2 hodiny (8. roč.)
<b>(zástupca riaditeľa)</b>	<b>geografia</b>	2+2+1+2+1 hodina (5-9. roč.)
	<b>telesná výchova - CH</b>	2 hodiny (8-9. roč.)
<b>Ing. Alexandra Suhányiová – 23 hod</b>	<b>anglický jazyk</b>	15 hodín (5-9. roč.) po 3 hodiny
		3 hodiny (4. roč.)
	<b>technika</b>	1+1 hodina (5,6. roč.)
	<b>hudobný výchova</b>	1+1+1 hodina (6-8. roč.)
<b>Mgr. Miroslava Stieranková – 23 hod</b>	<b>dejepis</b>	1+2+2+1+2 hodiny (5-9. roč.)
	<b>slovenský jazyk</b>	5+5 hodín (7-8. roč.)
	<b>informatika</b>	1+1+1 hodina (5-7. roč.)
	<b>etická výchova</b>	1 hodina (5-9. roč.)
	<b>výtvarná výchova</b>	1 hodina (7. roč.)
<b>Mgr. Marta Čepková – 21 hod</b>	<b>slovenský jazyk</b>	5+5+5 hodín (5,6,9. roč.)
<b>(skrátенý úv. za vých. poradenstvo)</b>	<b>anglický jazyk</b>	3 hodiny (3. roč.)
	<b>výtvarná výchova</b>	1+1 hodina (8-9. roč.)
	<b>CSJ</b>	1 hodina (9. roč.)
<b>Mgr. Lucia Kocková– 23 hod</b>	<b>chémia</b>	2+1 hodina (7,9. roč.)
	<b>matematika</b>	5 hodín (5. roč.)
	<b>technika</b>	1+1 hodina (7,9. roč.)
	<b>občianska výchova</b>	1+1+1+1 hodina (6-9. roč.)
	<b>biológia</b>	2+2+2+1+1 hodina (5-9. roč.)
	<b>výtvarná výchova</b>	1 hodina (6. roč.)
<b>Mgr. Zuzana Vrábľová – 23 hod</b>	<b>matematika</b>	5+5+5 hodín (6,7,8 roč.)
	<b>fyzika</b>	2+1+2+1 hodina (6-9 roč.)
	<b>technika</b>	1 hodina (8. roč.)
	<b>MTQ</b>	1 hodina (9. roč.)
<b>Mgr. Petra Čániová – 6 hod</b>	<b>nemecký jazyk</b>	2+2+2 hodiny (7,8,9. roč.)
<b>+ 23 hod (asistent učiteľa)</b>	<b>asistentka učiteľa</b>	podľa osobitného rozvrhu

<b>Mgr. Martina Gréčová – 6 hod</b>	<b>telesná výchova</b>	2+2+2 hodiny (6,7.+ 8,9. roč.-D)
<b>+ 23 hod (asistent učiteľa)</b>	<b>asistentka učiteľa</b>	podľa osobitného rozvrhu
<b>Mgr. Katarína Fungáčová</b>	<b>KNV</b>	2 hodiny
<b>Mgr. Irena Gajdošová</b>	<b>ENB</b>	4 hodiny
<b>PaedDr. Mária Joklová– 22 hod</b> (úväzok pre triednictvo v 1 roč.)	<b>slovenský jazyk</b>	9 hodín (1. roč.)
	<b>matematika</b>	5 hodín (1. roč.)
	<b>prvouka</b>	1 hodina (1. roč.)
	<b>hudobná výchova</b>	1 hodina (1. roč.)
	<b>etická výchova</b>	1 hodina (1-4. roč.)
	<b>telesná výchova</b>	3+2 hodín (1 a 5. roč.)
<b>Mgr. Michaela Cieniková – 23 hod</b>	<b>slovenský jazyk</b>	8 hodín (2. roč.)
	<b>matematika</b>	4 hodiny (2. roč.)
	<b>CVI</b>	1 hodina (2. roč.)
	<b>prvouka</b>	2 hodiny (2. roč.)
	<b>DAC</b>	1 hodina (2. roč.)
	<b>hudobná výchova</b>	1 hodina (2. roč.)
	<b>výtvarná výchova</b>	2+1 hodina (2,5. roč.)
	<b>telesná výchova</b>	3 hodiny (2. roč.)
<b>Mgr. Katarína Chrastinová – 23 hod</b>	<b>slovenský jazyk</b>	8 hodín (3. roč.)
	<b>matematika</b>	4 hodiny (3. roč.)
	<b>informatika</b>	1 hodina (3. roč.)
	<b>vlastiveda</b>	1 hodina (3. roč.)
	<b>prírodoveda</b>	1 hodina (3. roč.)
	<b>pracovné vyučovanie</b>	1 hodina (3. roč.)
	<b>výtvarná výchova</b>	2+1 hodina (1,3. roč.)
	<b>hudobná výchova</b>	1 hodina (3. roč.)
	<b>telesná výchova</b>	3 hodiny (3. roč.)
<b>Mgr. Natália Strašková – 23 hod</b>	<b>slovenský jazyk</b>	7 hodín (4. roč.)
	<b>matematika</b>	4 hodiny (4. roč.)
	<b>vlastiveda</b>	2 hodiny (4. roč.)
	<b>prírodoveda</b>	2 hodiny (4. roč.)
	<b>informatika</b>	1 hodina (4. roč.)
	<b>pracovné vyučovanie</b>	1 hodina (4. roč.)
	<b>výtvarná výchova</b>	1 hodina (4. roč.)
	<b>hudobná výchova</b>	1+1 hodina (4,5. roč.)
	<b>telesná výchova</b>	3 hodiny (4. roč.)
<b>Kamil Starove – 23 hod</b>	<b>vychovávateľ v ŠKD</b>	II oddelenie (2 a 4. trieda)
<b>Katarína Kantorová – 23 hod</b>	<b>vychováv. v ŠKD</b>	I oddelenie (1 a 3. trieda)

<b>Dorota Schlencová – 23 hod</b>	<b>asistentka učiteľa</b>	podľa osobitného rozvrhu
<b>Nina Kminiaková – 23 hod</b>	<b>asistentka učiteľa</b>	podľa osobitného rozvrhu
<b>Alena Lászlóová</b>	<b>špec. pedagogička</b>	podľa osobitného rozvrhu

## **Príloha č. 2 – Plán práce a úlohy koordinátora prevencie**

### **Plán práce koordinátora prevencie v školskom roku 2023/2024**

Prevencia závislostí a iných sociálno-patologických javov v školách a školských zariadeniach je dôležitou súčasťou systému účinných preventívnych aktivít, ktoré sú zamerané na ochranu detí v zmysle dodržiavania medzinárodných dohovorov, najmä Deklarácie práv dieťaťa, Dohovoru o právach dieťaťa a je v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou. Cieľom výchovy a vzdelávania v oblasti primárnej prevencie závislosti v rezorte školstva je potrebné realizovať v širšom kontexte prevencie sociálno-patologických javov v zmysle pozitívnej výchovy k formovaniu zdravého životného štýlu, a tak vytvárať optimálne podmienky pre rozvoj osobnosti jednotlivca.

#### **Úlohy koordinátora v oblasti primárnej prevencie :**

Plán práce koordinátora prevencie bol vytvorený na základe odporúčaní zahrnutých v dokumente MŠVVaŠ Sprievodca školským rokom 2023/2024.

- monitorovať zmeny v správaní detí a zabezpečiť opatrenia proti šíreniu drog v školskom prostredí,
- spolupracovať s výchovným poradcom v škole, s CPPP a P Lučenec a inými odbornými zariadeniami a o možnostiach prevencie drogových a iných závislostí.
- poskytnúť rôzne metodické materiály, brožúry pre žiakov, učiteľov a rodičov,
- organizovať besedy, prednášky na zvolené témy s odborníkmi,
- venovať pozornosť práci s talentovanými deťmi, sledovať vývin záujmov žiakov a na základe toho odporučiť zaradenie žiakov do príslušného záujmového útvaru (silné stránky).
- sledovať adaptačný proces žiakov 5. ročníka a iných novoprijatých žiakov. Zintenzívniť spoluprácu s triednymi učiteľmi s cieľom predchádzať vzniku problémov a s cieľom včas podchytiť problematické javy v triede.

#### **Náplň práce koordinátora prevencie:**

- vytvárať pozitívnu školskú klímu a bezpečné prostredie pre žiakov, sledovanie klímy vo vybraných triedach
- zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a ochrane ich fyzického a duševného zdravia
- spolu s výchovným poradcom, špeciálnym pedagógom a vedením školy riešiť priestupky žiakov v súvislosti so zneužívaním drog a výskytom sociálno-patologických javov,
- zvyšovať informovanosť rodičov o trestnoprávnej zodpovednosti mládeže v uvedenej oblasti,
- zabezpečovať realizáciu preventívnych aktivít a programov pre žiakov,

- realizovať individuálne poradenstvo pre ohrozených a rizikových žiakov
- prevencia šikany a kyberšikany v 6. a 7. ročníku.
- zabezpečovať aktivity ponúkané od rôznych inštitúcií
- spolupráca s CPPP a P Lučenec,
- využívanie videoprogramov s programom prevencie,
- využívanie nástieniek, schránky dôvery,
- besedy a prednášky s odborníkmi na jednotlivé témy

### Hlavné metódy a formy práce:

- rozhovory, besedy, ankety,
- vhodné využitie protidrogových tém vo všetkých vyučovacích predmetoch,
- práca na triednických hodinách a v záujmových útvaroch mimo vyučovania,
- práca s internetom a počítačovými programami,
- modelové situácie,
- monitorovanie správania žiakov a pod.

### Časový harmonogram úloh pre školský rok 2023/2024

Mesiac	Úloha	Poznámky
<b>September</b>	<p>Časový harmonogram úloh – vypracovanie plánu koordinátora</p> <p>Konzultácia so špeciálnym pedagógom – zosúladenie činností a aktivít</p>	<p>Sledovať programy primárnej prevencie pre školský rok 2023/2024</p> <p>V oblasti prevencie rizikových faktorov fyzického a psychického zdravia.</p> <p>Vybrať z ponuky vhodnú aktivitu na určitý mesiac</p> <p><a href="https://mpedu.cz/sk/ponuka-prednasok/na-svete-nie-si-sam-sama/">https://mpedu.cz/sk/ponuka-prednasok/na-svete-nie-si-sam-sama/</a></p>
<b>Október</b>	<p>Analýza žiakov 5. ročníka – problémy spojené s prechodom na 2. stupeň</p> <p>Dotazník – klíma triedy v 6. a 7. triede</p>	<p>dotazník sociálnych vzťahov v triede</p>

<p style="text-align: center;"><b>November</b></p>	<p><b>Medzinárodný deň bez fajčenia</b>                  Pripomenutie si svetových dní na hodinách TH a OBN.  <u><b>20.11. Medzinárodný deň bez fajčenia</b></u>  <b>I. stupeň</b> : poskytnúť vstupné informácie o vplyve fajčenia, alkoholu, drog na zdravie dieťaťa. (beseda)</p>	<p>IV. ročník</p>
<p style="text-align: center;"><b>December</b></p>	<p>Realizácia aktivít na podporu zdravia a zdravého životného štýlu a posilňovanie výchovy detí a žiakov k zdravému životnému štýlu.</p>	<p>- pobyt na čerstvom vzduchu v rámci TH, ŠKD                  -korčuľovanie                  - „jablko za sladkosť“</p>
<p style="text-align: center;"><b>Január</b></p>	<p>Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok                  Prehodnotenie úloh plánu koordinátora                  Konzultácia so špeciálnym pedagógom –                  zosúladenie činností a aktivít</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Február</b></p>	<p>Konzultácia s triednymi učiteľmi (podľa potreby)                  Šikana, kyberšikana – prieskum, prevencia, beseda                  8. ročník</p>	<p style="text-align: center;">Beseda</p>
<p style="text-align: center;"><b>Marec</b></p>	<p>- primárna drogová prevencia na 1. stupni                  - využívanie internetových stránok                  - preventívny program primárnu prevenciu:  <a href="http://www.zodpovedne.sk">www.zodpovedne.sk</a> <a href="http://www.pomoc.sk">www.pomoc.sk</a> ,  <a href="http://www.nsinfo.org">www.nsinfo.org</a> ,</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Apríl</b></p>	<p>Zapojenie sa do charitatívnej zbierky „Deň narcisov“  <u><b>7.4. „Svetový deň zdravia“</b></u></p>	

<b>Máj</b>	<p>Kontrolná depistáž vo vybraných triedach.</p> <p><b><u>15.5. „Svetový deň rodiny“</u></b></p> <p>pripomenutie si dňa rodiny na vyučovacích hodinách ETV a TH: „rodina a jej funkcia v spoločnosti“ – diskusia</p>	
<b>Jún</b>	<p>Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok.</p>	

*Poznámka: Plán činnosti koordinátora prevencií je orientačný, je možné ho počas školského roka upravovať a dopĺňať podľa aktuálnych potrieb.*

**Koordinátor:** Mgr. Natália Strašková

4.9.2023

**Príloha č. 3 - Plán práce a úlohy koordinátora environmentálnej výchovy**

**PLÁN PRÁCE – ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA  
Školský rok: 2023/2024**

**1, CHARAKTERISTIKA PRIEREZOVEJ TÉMY**

Environmentálna výchova vedie žiakov ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov medzi organizmami a vzťahom človeka k životnému prostrediu. Ide o rozvíjanie a najmä pochopenie nevyhnutného prechodu k udržateľnému rozvoju spoločnosti, ktorý umožňuje sledovať a uvedomovať si dynamicky sa vyvíjajúce vzťahy medzi človekom a prostredím, kde sú vzájomne prepojené aspekty ekologické, ekonomické a sociálne.

**2, HLAVNÉ ÚLOHY A CIELE**

- schopnosť chápať, analyzovať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím na základe poznania zákonov, ktorými sa riadi život na Zemi;
- poznať a chápať súvislosti medzi vývojom ľudskej populácie a vzťahom k prostrediu v rôznych oblastiach sveta;
- schopnosť pochopiť súvislosti medzi lokálnymi a globálnymi problémami a vlastnú zodpovednosť vo vzťahu k prostrediu;
- poskytovať vedomosti, zručnosti a návyky, ktoré sú nevyhnutné pre každodenné konanie a postoje človeka k životnému prostrediu;
- rozvíjať spoluprácu pri ochrane a tvorbe životného prostredia na miestnej, regionálnej a medzinárodnej úrovni;
- pochopiť sociálne a kultúrne vplyvy, ktoré determinujú ľudské hodnoty a správanie, vedomie individuálnej zodpovednosti za vzťah človeka k prostrediu ako spotrebiteľa a výrobcu;
- vedieť hodnotiť objektivitu a závažnosť informácií o stave životného prostredia a komunikovať o nich, racionálne ich obhajovať a zdôvodňovať svoje názory a stanoviská;
- schopnosť využívať informačné a komunikačné technológie a prostriedky pri získavaní a spracúvaní informácií, ako aj prezentácii vlastnej práce. V oblasti postojov a hodnôt
- vnímať život ako najvyššiu hodnotu;
- pochopiť význam udržateľného rozvoja ako pozitívnej perspektívy ďalšieho vývoja ľudskej spoločnosti;
- posilňovať pocit zodpovednosti vo vzťahu k živým organizmom a ich prostrediu;
- podporovať aktívny prístup k tvorbe a ochrane životného prostredia prostredníctvom praktickej výučby;
- posilňovať pocit zodpovednosti vo vzťahu k zdravému životnému štýlu a k vnímaniu estetických hodnôt prostredia;



- schopnosť vnímať a citlivo pristupovať k prírode a prírodnému a kultúrnemu dedičstvu;
- prehlbovať, rozvíjať a upevňovať hodnotový systém v prospech konania k životnému prostrediu;
- rozvíjať schopnosť kooperovať v skupine, deliť si úlohy, niesť zodpovednosť.

### **3, ÚLOHY A ICH REALIZÁCIA:**

#### **Úlohy na vyučovaní:**

1. Zpracovať úlohy environmentálnej výchovy do učebných osnov tematických plánov vyučovacích predmetov, najmä: prírodoveda, prvouka, vlastiveda, biológia, geografia, výtvarná výchova, etická výchova, ale aj do ďalších predmetov a to nenásilne podľa preberanej témy.

*Zodpovední: všetci vyučujúci*

2. Na vyučovaní využívať žiakom príjemné a prítlačivé formy a metódy, rozvíjať schopnosť pracovať v skupine, pracovnom tíme, vytvárať projekty, výstavky a pod. *Zodpovední: všetci vyučujúci*

3. Zapájať žiakov do súťaží s environmentálnou tematikou. *Zodpovední: vyučujúci BIO, CHE, GEG*

4. Viest' žiakov k šetreniu energiou, vodou, materiálmi, viest' ich k udržiavaniu čistoty areálu školy a okolia na vyučovaní aj mimo vyučovania. *Zodpovední: všetci vyučujúci*

#### **Úlohy mimo vyučovania:**

1. Motivovať žiakov k prihláseniu do súťaží s prírodovedným zameraním. *Zodpovední: koordinátor ENV a vyučujúci prírodovedných predmetov*

2. Využívať nádoby na separovanie papiera a plastov. *Zodpovední: koordinátor ENV a všetci vyučujúci*

### **4, PLÁN AKTIVÍT:**

- **Zelený svet** - medzinárodná súťaž umeleckej tvorivosti detí a mládeže – výtvarná tvorba – I. stupeň ZŠ
- **Sledovanie dokumentárnych filmov** - II. stupeň ZŠ

a, Sledovanie dokumentárnych filmov s environ. tematikou (Požičaná planéta I.)

- ❖ *Kráľovná Karpát* (5. a 6. ročník)
- ❖ *Ostrov zlých duchov* (5. a 6. ročník)
- ❖ *Inštinkt* (7. až 9. ročník)
- ❖ *Bohatí či chudobní?* (7. až 9. ročník)

b, Práca s interaktívnymi úlohami Enviro-zožit (cyklus Požičaná planéta I.)

- ✓ 5. ročník – *Kráľovná Karpát, Ostrov zlých duchov*
- ✓ 6. ročník – *Kráľovná Karpát, Ostrov zlých duchov*
- ✓ 7. ročník – *Inštinkt, Bohatí či chudobní?*
- ✓ 8. ročník – *Inštinkt, Bohatí či chudobní?*
- ✓ 9. ročník – *Inštinkt, Bohatí či chudobní?*

- Zoznámenie sa so vzdelávacím kurzom – ***Pre lepšiu budúcnosť Zeme*** – vhodné pre I. aj II stupeň – využitie na predmetoch – BIO,GEG,CHE,FYZ + prírodoveda, vlastiveda, prvouka

<https://prelepsiubuducnostzeme.sk/kurzy.html>

1. diel – ***klimatické zmeny***
2. diel – ***voda***
3. diel – ***energia***

- ***Svetový deň Zeme*** – brigáda žiakov pri čistení vybranej lokality okolia obce Málinec – I. a II. stupeň ZŠ, tvorba plagátov na tému ***Znečistená Zem*** – výtvarná výchova – **I. stupeň ZŠ**
- Pilotné zapojenie žiakov II. stupňa do environmentálnej súťaže – ***EnviroOtázniky*** – súťaž o životnom prostredí podporujúca hlavne prácu s informáciami

**priebežne počas celého školského roka 2022/2023**

- pravidelný zber odpadu v okolí školy na predmetoch s pracovným zameraním – DAC, pracovné vyučovanie, technika – celá škola
- pokračovať v účasti v školskom recyklačnom programe *Recyklohry*, ktorý si kladie za cieľ systematické zapájanie témy správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie vyradených elektrozariadení a batérií – celá škola

**Príloha č.4 - Plán práce výchovného a kariérového poradenstva**

**PLÁN VÝCHOVNÉHO A KARIÉROVÉHO PORADENSTVA NA  
ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

**Hlavné úlohy:**

- vychádzať z pokynov Sprievodcu školským rokom 2023/2024 Ministerstva školstva, z Dohovoru o právach dieťaťa a Harmonogramu ŠVS k prijímaniu žiakov na stredné školy
- spolupracovať s CPPP a P v Lučenci a Súkromným centrom špeciálno-pedagogického poradenstva v Poltári - a podľa potreby s inými odborníkmi
- posilňovať význam kariérového poradenstva ako nástroja zosúladenia profesionálnych želaní a kompetencií žiakov v spolupráci so školskou psychologičkou
- snažiť sa identifikovať špecifického kariérového vývinu žiakov z ohrozených skupín pri ich rozhodovaní o ďalšom štúdiu
- spolupracovať so SŠ poskytujúcimi duálne vzdelávanie a organizáciami zabezpečujúcimi informácie o duálnom vzdelávaní
- starať sa o komplexný poradenský servis pedagógom, rodičom a žiakom
- monitorovať výchovno-vzdelávacie problémy žiakov
- spolupracovať s koordinátorom prevencie
- spolupracovať so špeciálnym pedagógom
- poskytovať pomoc pri riešení otázok osobnostného, sociálneho a vzdelávacieho vývinu:
- plniť úlohy VP v zmysle školského zákona 464/2013, Vyhlášky MŠ SR č.307/2008 o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním, Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, Metodické usmernenie č.7/2006-R z 28.marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- pri vzdelávaní žiakov s poruchami správania uplatňovať postupy z met.-inf. materiálu „Žiak s poruchami správania v ZŠ a SŠ“, ktoré schválilo MŠ SR 10.apríla 2013 pod č. 2013-3982/16490:4-914
- pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, zásady podľa prílohy č.2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia.

***Oblasť profesijnej orientácie***

1. Zabezpečiť poradenskú, metodickú a informačnú pomoc žiakom a ich zákonným zástupcom o možnostiach štúdia na SŠ. Orientovať sa na žiakov so SZP.

2. Osobitne sa zamerať na posilnenie poradenstva pri voľbe ďalšieho štúdia skupín žiakov, ktorým hrozí predčasné ukončenie školskej dochádzky a zefektívniť kooperáciu rodiny a školy s cieľom zvýšiť motiváciu žiakov dosiahnuť stupeň nižšieho stredného vzdelania
3. Pri žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami včasne identifikovať špecifiká kariérového vývinu a brať ohľad na charakteristiku jednotlivých druhov zdravotných postihnutí/znevýhodnení/vývinových porúch a v tejto súvislosti intenzívne spolupracovať s príslušnými OZ a inštitúciami (napr. CŠPPP)
4. Zabezpečiť zber informácií o záujme žiakov pre ÚIPŠ- ŠVS a odoslanie prihlášok na stredné školy v určených termínoch.
5. Podľa požiadaviek zákonných zástupcov sprostredkovať stretnutie s pracovníkmi CPPP a P pre žiakov 8. a 9. ročníkov k voľbe povolania, oboznámiť zákonného zástupcu s informáciami o aktuálnom vývoji nezamestnanosti absolventov SŠ na stránke [www.uips.sk](http://www.uips.sk), oboznámiť s portálom „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk>, úhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách „Ako na stredné školy?“ zverejnené na webovom sídle CVTI SR [https://www.cvtisr.sk/skolstvo/regionalneskolstvo.html?page\\_id=10267](https://www.cvtisr.sk/skolstvo/regionalneskolstvo.html?page_id=10267).  
Informovať rodičov o možnosti duálneho vzdelávania, podmienky ktorého sú zverejnené na [www.potrebyovp.sk](http://www.potrebyovp.sk) a [www.dualnysystem.sk](http://www.dualnysystem.sk).
6. Umožniť rodičom a žiakom online DOD jednotlivých SOŠ podľa záujmu

***Oblasť starostlivosti o talentovaných a nadaných žiakov, o žiakov s výchovnými a vzdelávacími problémami a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia***

1. Systematicky sledovať vývin žiakov a zmeny v ich správaní, zabezpečiť odborné psychologické alebo špeciálno-pedagogické vyšetrenie v spolupráci so špeciálnym pedagógom, školskou psychologičkou a postupovať na základe príslušných záverov.
2. Pri organizácii výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi vývinovými poruchami učenia uplatňovať Metodické pokyny k výchove a vzdelávaniu žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných a stredných školách, Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v ZŠ a SŠ, zásady podľa prílohy č. 2 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením a dodržiavať §55 ods.4 školského zákona.
3. S cieľom prevencie pred negatívnymi javmi spolupracovať:
  - s koordinátorkou prevencie, školskou špeciálnou pedagogičkou a s odbornými zamestnancami CPPP a P pri zabezpečovaní aktivít a besied o rizikách

dospievania, podpore duševného zdravia, prevencii predchádzania kriminality, riziká práce v zahraničí, prevencii užívania legálnych drog u žiakov, boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii, obchodovaniu s deťmi, šikanovaní, extrémizmu, Národnej protidrogovej stratégie SR 2013-2023, Národnej koncepcie ochrane detí v digitálnom priestore

- s odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP a S ČŠPP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.
  - s vyučujúcimi BIO, ETV, pracovníkmi CPPPaP, príp. zdravotníckymi pracovníkmi pri výchove k manželstvu a rodičovstvu
  - s triednymi učiteľmi pri monitorovaní správania sa detí a jeho zmenách a v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa.
4. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane žiakov pri používaní internetu najmä pri dištančnom vyučovaní (využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu – [www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk) .
5. Dôsledne riešiť problémy žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie, vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie.

### ***Oblasť výchovy k manželstvu a rodičovstvu***

Ciele výchovy k manželstvu a rodičovstvu sú zamerané tak, aby prispievali k výchove celej osobnosti dospelujúceho jedinca, aby boli schopní poznávať a chápať mravné, sociálne, psychologické a fyziologické zvláštnosti ľudských jedincov, a tak vytvoriť optimálne medziľudské vzťahy .

### **Ciele VMR:**

- pomáhať rozvíjať pozitívne sebavedomie
- rozvíjať zodpovednosť voči sebe a iným, aby boli schopní prevziať zodpovednosť za vlastné správanie
- formovať sociálne zručnosti v interakcii s inými: vytvárať a zvládnuť vzťahy, odhaľovať a riešiť problémy, jasne a výstižne formulovať myšlienky, vypočúť mienku iných v diskusii, potláčať vulgarizáciu jazyka

- zdôrazňovať význam kamarátstva a priateľstva, ktoré pomáha rozvíjať interpersonálne vzťahy – empatiu, komunikačné schopnosti
- formovať postoje k bezpečnému správaniu vo vzťahu k zdraviu, špeciálne v otázkach prevencie pohlavného zneužívania
- viesť k utváraniu personálnej bezpečnosti, poznať rozdiely medzi vhodnými a nedovolenými telesnými dotykmi(školský poriadok)
- rozvíjať toleranciu, rešpekt a prosociálne správanie a konanie vo vzťahu ku kultúrnej odlišnosti
- Spolupracovať so školskou koordinátorkou prevencie v boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii, obchodovaniu s deťmi
- VMR bude realizovaná na hodinách BIO, ETV, TH

### ***Harmonogram úloh:***

#### **September:**

- vypracovanie plánu práce
- koordinácia práce s koordinátorom prevencie a školským špeciálnym pedagógom
- koordinácia práce triednych učiteľov v oblasti vyhľadávania problémových žiakov
- v Proforiente urobiť prechod na nový školský rok, doplniť evidenciu žiakov 9.ročníka ZŠ, žiakov končiacich PŠD v nižšom ročníku
- VMR-Rodina. Vzťahy, pravidlá a autorita v rodine.

#### **Október:**

- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie detí a jeho zmeny
- zabezpečenie programu Čím chcem byť vo svojom živote pre žiakov 9.ročníka s pracovníkom CPPaP k voľbe povolania
- doplnenie údajov o záujmoch žiakov 9. ročníka
- oboznámenie rodičov žiakov 9.ročníka o duálnom vzdelávaní
- Import anonymnej databázy do Proforientu od 18.10.2023
- VMR- Zodpovednosť rodičov za výchovu dieťaťa

#### **November:**

- informácie o štúdiu na 8-ročných gymnáziách pre žiakov 5.ročníka a na bilingválnych gymnáziách pre zákonných zástupcov žiakov 8.a 9.ročníka
- besedy s náborovými pracovníkmi, dni otvorených dverí na SOŠ –podľa ponuky SŠ
- Zber podkladov pre Testovanie 9-2024 od 13.11.-30.11. 2023
- spolupráca so ŠP pri dodržiavaní IVP

- VMR- Vývoj vzťahov medzi dvoma ľuďmi

#### **December:**

- konzultácie s triednymi učiteľmi a rodičmi žiakov s poruchami učenia
- sledovanie zapájania sa nadaných detí do súťaží
- VMR- Nebezpečenstvo sexuálneho zneužívania detí, nácvik bezpečného správania v rizikových situáciách.

#### **Január:**

- doručiť zber nových informácií do príslušných ŠVS – export z Proforientu 12.1.2024
- Import do Proforientu -anonymná databáza pre simuláciu poradia – z internetu od 18.1.2024
- spolupráca so ŠP pri dodržiavaní IVP
- zhromažďovanie prihlášok žiakov na bilingválne gymnáziá
- Prvá časť portfólia –záujem o povolanie 5.roč
- VMR- Správanie človeka pod vplyvom alkoholu a iných drog - strata zábran, uvoľnené správanie.
- Zber nových informácií do príslušných ŠVS- export z Proforientu 12.1. 2024

#### **Február:**

- práca so žiakmi končiacimi PŠD- informácie o kritériách prijatia na SŠ vyžadujúce overenie špeciálnych schopností, zručností alebo talentu
- poradenská činnosť žiakom a rodičom pri rozhodovaní sa o ďalšom štúdiu na SOŠ
- celoštátne testovanie deviatakov -informácie

VMR- Vzájomné správanie sa chlapcov a dievčat, slušnosť, ohľaduplnosť, čestnosť, ochota vzájomne si pomáhať, gavalierstvo, odvaha.

#### **Marec:**

- Importovať anonymnú databázu do Proforientu z internetu od 5.3.2024
- konzultácie so žiakmi a rodičmi žiakov končiacich v 9. ročníku
- talentové skúšky 25.3.-19.4.2024
- Zákonný zástupca žiaka podáva prihlášku riaditeľovi strednej školy do 20.3.2024
- Testovanie 9 20.3.2024
- Náhradný termín T-9 4. 4. 2024

#### **Apríl:**

- Zaslať export informácií - stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS do **17.4.2024**
- Import do Proforientu- anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu od 19.4.2024
- spolupráca so ŠP pri dodržiavaní IVP
- SVŠ zverejní od 19..4.2024 výsledky Testovania 9-2024
- Prvá časť portfólia- záujem o povolanie 7.roč.

### **Máj:**

- Importovať anonymnú databázu do Proforientu z internetu od 5.5.2023
- I. kolo prijímacích skúšok 1.termín 2.a 3.mája 2024
- I.kolo prijímacích skúšok 2.termín 6.a 7. mája 2024
- Odvolacie konanie po I.kole prijímačiek od 16.5.2024
- zhromažďovanie vstupných dokladov žiakov 8.ročníka, zadávanie údajov do počítača
- evidencia žiakov prijatých na SOŠ
- Prvá časť portfólia- záujem o povolanie 8.roč.
- VMR- vzťah: láska

### **Jún:**

- Zber záujmu žiakov 4.ročníkov o osemročné gymnáziá 1.-15.6.2024
- RR- informácie v 8.ročníku k vyplňovaniu vstupných dokladov
- spolupráca so ŠP pri dodržiavaní IVP
- 2. kolo prijímacích skúšok 18.-19.6.2024
- evidencia rozmiestnenia žiakov prijatých na SŠ a na 8-ročné gymnáziá
- vyplnenie vstupných dokladov pre žiakov 8. ročníka a odoslanie do príslušného ŠVS do 5.7.2024
- do záverečnej správy zapracovať výsledky Testovania 9 s porovnaním s celoslovenským výsledkom
- VMR- týranie a zneužívanie detí – sexuálne zneužívanie a detská pornografia, aktívna sebaobrana a schopnosť riešiť krízové situácie. Práva dieťaťa.

Harmonogram jednotlivých úkonov je uverejnený na stránke:[svs.edu.sk/proforient.aspx](https://svs.edu.sk/proforient.aspx)



**Príloha č. 5 – Plán práce a úlohy koordinátora školskej knižnice**

**Plán koordinátora školskej knižnice**

**September:** *Čitateľ v školskej knižnici* – návšteva žiakov v knižnici, oboznámenie s knižničným výpožičným poriadkom, vzbudenie záujmu o čítanie

Výpožičky – podľa časového harmonogramu

**Október:** *Pasovanie druhákov za čitateľov knižnice*

*Školské kolo Timravina studnička*

Výpožičky – podľa časového harmonogramu

**November:** *Triedne besedy o prečítaných knihách*

Výpožičky – podľa časového harmonogramu

**December:** *Daruj knižku pod stromček* – burza kníh v triedach

Výpožičky – podľa časového harmonogramu

**Január:** *Veľkí čítajú malým* – tretiaci a štvrtáci čítajú prvákom

*Návšteva školskej knižnice – 1. ročník*

Výpožičky – podľa časového harmonogramu

**Február :** *Príprava na súťaž v prednese poézie a prózy – Hviezdoslavov Kubín*

Výpožičky – podľa časového harmonogramu

**Marec:** *Spoločné čítanie v ŠKD*

*Spolupráca s obecnou knižnicou*

Výpožičky – podľa časového harmonogramu

**Apríl:** *Tvorba vlastného leporela (2. roč.)*

*Tvorba komixu (3.,4. roč.)*

Výpožičky – podľa časového harmonogramu

**Máj:** *Toto čítam ja – beseda o mojej obľúbenej knihe*

Výpožičky – podľa časového harmonogramu

**Jún:** *Deti čítajú deťom – rozprávkové popoludnie pre deti v ŠKD*

*Rozlúčka s knižnicou – vrátenie požičaných kníh*

Revízia knižničného fondu

*školský rok:2023/2024*

*koordinátor: Mgr. Michaela Cieniková, 5.9.2023*

## **Príloha č.6 - Plán práce koordinátora digitálnych technológií**

### **Plán práce koordinátora informatizácie na školský rok 2023/2024**

Posledné obdobie je charakterizované veľmi rýchlymi zmenami vo vývoji informačných technológií, ktoré prenikajú do všetkých odvetví ľudskej činnosti a ani výchovno-vzdelávací proces nie je výnimkou. Preto aj proces zavádzania informačných technológií do vzdelávacieho procesu patrí medzi hlavné priority školy. Strategickým cieľom informatizácie na našej škole je implementácia vhodných pedagogických metód s integráciou moderných informačných a komunikačných technológií v procese vzdelávania. Súčasne používať dostupné moderné technológie využívať na publicitu a komunikáciu s verejnosťou prostredníctvom webovej stránky. Využívať učebne s informačno-komunikačnými technológiami aj počas vyučovania neinformatických predmetov a v čase mimo vyučovania na poskytovanie informácií pre žiakov a učiteľov. Skvalitňovať materiálne vybavenie školy prostriedkami IKT a rozvíjať potrebné digitálne kompetencie učiteľov.

Plán práce koordinátora informatizácie vychádza zo Sprievodcu školským rokom 2023/2024, Plánu práce školy 2023/2024, Školského vzdelávacieho programu a Štátneho vzdelávacieho programu.

Koordinátor informatizácie bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať proces informatizácie na škole, spolupracovať s vedením školy.

#### ***Hlavné metódy a formy práce***

- práca na hodinách,
- práca vo voľno-časových aktivitách,
- práca s internetom a počítačovými programami.

#### ***Úlohy a ich realizácia***

1. Využívať vhodný edukačný obsah na elektronických nosičoch a webových stránkach vo vzdelávacom procese: [www.zsmalinec.sk](http://www.zsmalinec.sk), [www.zborovna.sk](http://www.zborovna.sk), [www.aitec.sk](http://www.aitec.sk), [www.planetavedomosti.iedu.sk](http://www.planetavedomosti.iedu.sk), [www.digiškola.sk](http://www.digiškola.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.aaskola.sk](http://www.aaskola.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk),

Termín: priebežne

2. Podľa aktuálnej ponuky sa zapájať do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie informačných a komunikačných technológií (iBobor a pod.)

Termín: priebežne.

3. Dbáť na propagáciu a informovanosť žiakov ohľadom bezpečného používania internetu aj prostredníctvom internetových stránok ([www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk) a pod.)

Termín: priebežne

4. Venovať optimálnu pozornosť využívaniu IKT vo vyučovacom procese a rozvíjaní digitálnych kompetencií žiakov. Termín: priebežne

5. Využívať kompetencie z oblasti IKT vo všetkých predmetoch.

Termín: priebežne

6. Podľa aktuálnej ponuky sa zapájať do vzdelávania, e-learningových kurzov, digitálneho obsahu priamo riadených organizácií na použitie počítačov pre svoju prácu a vo vyučovaní.

Termín: priebežne

7. Realizovať školenia na zvýšenie informačných kompetencií učiteľov.

Termín: priebežne

8. Vysvetliť na hodinách informatiky pojem kybernetická šikana: vznik, riziká a ochranu.

Termín: priebežne

9. Zasielať cez komunikačné kanály a mobilnú aplikáciu rodičom a žiakom ankety na zlepšenie a zefektívnenie vyučovacieho a výchovného procesu.

Termín: priebežne

10. Realizovať elektronickú agendu a dokumentáciu školy v programoch ASC agenda a Edupage.

Termín: priebežne

*školský rok: 2023/2024*

*koordinátor: Mgr. Miroslava Stieranková, 5.9.2023*

## **Príloha č.7 - Plán práce koordinátora zodpovedného za výzdobu školy**

### **Plán práce koordinátora školskej výzdoby v školskom roku 2023/2024**

Úprava školskej výzdoby má viesť k precíteniu a pochopeniu krásy. Krása je tu chápaná ako sviatok citov, ako niečo nádherné a príjemné, čím sa má človek nadchnúť. V konečnom dôsledku má krása a umenie kultivovať človeka, čiže viesť ho k tomu, aby žil a správval sa kultivovane a kultúrne. Estetická úprava je založená na vkuse vládnucom v spoločnosti. Vedie deti k takej kráse a k takému dobru, aké daná spoločnosť uznáva za hodnotné.

#### **Ciele:**

- rozvíjanie kritického myslenia a cítenia v oblasti estetických (či umeleckých) hodnôt žiakov
- rozvíjanie flexibility estetického vkusu žiakov
- realizovanie aktivít na rozvoj estetického cítenia
- vyhlásiť tematické mesiace, prípadne týždne zamerané na jednotlivé ročné obdobia, významné sviatky, pamätne dni či medzinárodné sviatky

### **Časový harmonogram preventívnych aktivít 2022/2023**

#### **September:**

- uvítacia výzdoba pre žiakov vo vestibule školy
- prichádzajúca jeseň

#### **Október:**

- Vhodnými metódami a formami pôsobiť na žiakov pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, rodičom a dospelým.
- Jeseň – aranžovanie z plodov jesene – výstava
- 16. Október - Svetový deň výživy – príprava nástenky a vhodnými metódami a formami pôsobiť na žiakov s cieľom dodržiavania zásad správnej výživy – triedna výzdoba

#### **November:**

- Halloween - výzdoba priestorov školy
- príprava na Sv. Mikuláša

#### **December:**

- nástenka s vianočnou tematikou
- zimná výzdoby priestorov školy a okien

**Február:**

-Sviatok sv. Valentína – príprava nástenky

**Marec:**

-Marec – mesiac kníh

-Vítame jar – výzdoba priestorov školy

**Máj:**

-Deň matiek – nástenka vo vestibule

**Jún:**

- letná výzdoba školy

- lúčime sa so školou

*školský rok:2023/2024*

*koordinátor: Mgr.Katarína Chrastinová, 5.9.2023*